*Projekt „Wsparcie przedsiębiorczości na terenie MOF Tarnobrzeg" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0098/19-00 z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.*

Strona 1

**UMOWA NR /MOF/R/7.3/2021**

zawarta w dniu w Tarnobrzegu

pomiędzy:

**Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą przy ul. M. Dąbrowskiej 15,**

**39-400 Tarnobrzeg, NIP: 867-000-70-72, REGON: 830169541,**

zwaną dalej **„Zamawiającym”,** którą reprezentują:

1. **Bogusław Kobyłecki- Prezes Zarządu**
2. **Marzena Hynowska - Prokurent**

a

zwaną dalej **„Wykonawcą”**, którą reprezentuje:



**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi obejmującej doradztwo zawodowe przy rekrutacji w projekcie *„Wsparcie przedsiębiorczości na terenie MOF Tarnobrzeg"* realizowanym w ramach Osi Priorytetowej VII, Działanie 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Usługa będzie obejmować **Przeprowadzenia doradztwa zawodowego polegającego na przeprowadzeniu testu kompetencji oraz rozmowy kwalifikacyjnej weryfikującej predyspozycje Kandydatów/ek do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Wsparcie przedsiębiorczości na terenie MOF Tarnobrzeg"**w wymiarze 1 godzina na osobę.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie bez wad prawnych, w sposób nie naruszający praw osób trzecich.
4. Strony Umowy zgodnie ustalają, że usługa, o której mowa w ust. 1 zostanie wykonana przez Wykonawcę w terminie: **wrzesień –listopad 2021 r**. z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia w czasie w razie wystąpienia problemów z zebraniem Kandydatów do projektu
5. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić każdorazowo doradztwo zawodowe w terminie **max. 6 dni roboczych** w godz. pomiędzy 8:00-20:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
6. Usługa będzie świadczona w miejscu wskazanym przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., zgodnie z harmonogramemustalonym w trakcie realizacji projektu.
7. Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogram doradztwa zawodowego przy rekrutacji najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia doradztwa zawodowego.
8. Zamawiający zapewni wszystkie niezbędne narzędzia i materiały dydaktyczne (test kompetencji + arkusz rozmowy) do wykonania usługi i przekaże je Wykonawcy.
9. Wszystkie spotkania w ramach doradztwa zawodowego muszą być przeprowadzone przez doradcę zawodowego. W szczególnych sytuacjach Zamawiający może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
11. zgodnego z harmonogramem, punktualnego zaczynania i kończenia doradztwa zawodowego.
12. sporządzania dokumentacji z przeprowadzonego doradztwa zawodowego, w tym:

* każdorazowo po odbytym doradztwie zawodowym podpisywanie kart, poświadczających przeprowadzenie doradztwa zawodowego tj. *karty oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wyników testu kompetencji* na wzorze przekazanym przez Zamawiającego, w przypadku niezgłoszenia się osoby objętej doradztwem zawodowym niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie pracowników projektu *„Wsparcie przedsiębiorczości na terenie MOF Tarnobrzeg"*

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby godzin doradztwa zawodowego, pod warunkiem:
2. braku możliwości zrekrutowania przez Zamawiającego wymaganej liczby potencjalnych Uczestników/czek projektu w stosunku do pierwotnych założeń,
3. wystąpienia innych obiektywnych przyczyn / zdarzeń losowych, siły wyższej/niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 11wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ulegnie odpowiedniej zmianie. Zmiana liczby osób skierowanych na doradztwo zawodowe przy rekrutacji w wyżej opisanym zakresie nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zabezpieczenia i kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia,   
   a także wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku przedłużającego się procesu rekrutacji, spowodowanego brakiem zgłoszeń od potencjalnych Uczestników/-czek projektu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spotkań obejmującego terminy, godziny oraz lokalizację, pod warunkiem:

a) wystąpienia indywidualnych potrzeb zgłaszanych Uczestników/czki projektu,

b) w sytuacjach określonych w pkt. 11.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminach i zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zamawiającego zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje minimum dwoma doradcami zawodowymi posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
6. zapewnienia warunków do prawidłowego wykonania usługi, o której mowa w §1 ust. 1,
7. udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z Projektem, a niezbędnych do wykonania zobowiązań Wykonawcy.
8. Strony zgodnie ustalają, że jeżeli wykonanie usługi według oceny Zamawiającego wymaga zmian lub uzupełnień, Wykonawca bez żądania dodatkowego wynagrodzenia dokona stosownych zmian lub uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wynagrodzenie w wysokości: zł (słownie: złotych) brutto za 1 godzinę zegarową doradztwa zawodowego.
2. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wypłacane zgodnie z wzorem:Wynagrodzenie (zł) = Cena jednostkowa za godzinę zegarową doradztwa (zł) x Liczba prawidłowo zrealizowanych i rozliczonych przez Wykonawcę godzin doradczych.
3. Podstawę do wystawienia faktur/rachunków stanowić będą protokoły odbioru sporządzane za realizację każdej edycji doradztwa, podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, stanowi jedyne i całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy nie może żądać jakiegokolwiek wynagrodzenia od osób korzystających z doradztwa
6. Płatność za wykonanie usługi nastąpi przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 14 dni od daty wystawienia rachunku/faktury.
7. Zamawiający zastrzega, że wypłata środków finansowych nastąpi po otrzymaniu przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej – WUP w Rzeszowie.

**§ 4**

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.

**§ 5**

1. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionego powodu oraz ze swej winy zalega z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym poprzez oświadczenie woli złożone Zamawiającemu na piśmie.

Przesunięcie terminu płatności z powodu braku środków finansowych na rachunku Projektu nie może stanowić podstawy rozwiązania umowy przez Wykonawcę w oparciu o ten punkt.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania   
   w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej Umowie lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia, w którym strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu umowy, co nie wyklucza konieczności realizacji kar umownych określonych w § 6.

**§ 6**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020  
   – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. w przypadku odmowy przez Wykonawcę zrealizowania umowy na rzecz Zamawiającego   
   w ustalonym wymiarze godzinowym. - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.
4. W przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji usługi, a dotyczących indywidualnych potrzeb Kandydatów, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia doradztwa zawodowego lub jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji lub nie informowaniu Zamawiającego nieobecnościach - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.
6. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzenia/przeprowadzenia doradztwa zawodowego na etapie rekrutacji lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
7. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem realizacji usługi doradczej w innym terminie.
10. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiotowym zakresie prac objętych niniejszą umową Zamawiający upoważnia: Ewelina Mysłek nr. tel. 533399367
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniona/y jest: Sylwia Barańska tel. 660677232

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne, wynikające z realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Tarnobrzegu.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**