Tarnobrzeg, dnia **10.01.2019 r.**

**Znak 1/TARR/2019**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiający: **Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

Adres Zamawiającego: **ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg**

Tel/Fax:**15 822 00 22**

Adres strony internetowej Zamawiającego: **http://www.tarr.pl**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **tarr@tarr.pl**

Czas pracy: pn. - pt. w godz. 7:30 – 15.30

**II. Podstawa prawna:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi,zwanej w dalszej części specyfikacji ,,ustawą”.
2. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 1.2 ,,Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy”, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest,,Przeprowadzenie kursu zawodowego w ramach projektu ,,Młode kadry podkarpacia””.**

**(Wspólny Słownik Zamówień: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe)**

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
2. **Część I zamówienia** - Przeprowadzenie kursu spawania metodą TIG,
3. **Część II zamówienia** - Przeprowadzenie kursu w zakresie księgowości,
4. **Część III zamówienia** - Przeprowadzenie kursu w zakresie kwalifikacji przyśpieszonej na przewóz mienia.
5. **Część IV zamówienia** - Przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. C, C+E wraz z kwalifikacją wstępną na przewóz mienia.
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.**
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Części zamówienia zostały określone w ust. 2, Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

**IV. Miejsce realizacji zamówienia:**

Województwo: podkarpackie, szczegółowy opis miejsca realizacji poszczególnych części zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

**V. Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do niniejszegozapytania.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają następujące warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada wpis do odpowiedniego rejestru instytucji szkoleniowych, wymagany przepisami obowiązującego prawa, w zakresie odpowiadającym oferowanej usłudze szkoleniowej.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres jego działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej jedno szkolenie tożsame ze złożona ofertą na daną część zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,

2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy,

3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**VII. Informacja o podstawach wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy**

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

1) art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawa zamówień publicznych (dalej: Pzp) w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp , albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku Nr 3 i 4 do ogłoszenia. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do ogłoszenia;

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3) kopię dokumentu potwierdzającego wpis do odpowiedniego rejestru instytucji szkoleniowych;

4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5) Wykaz wykonanych usług szkoleniowych zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia oraz odpis, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 dotyczące tych podmiotów.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.

5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 1 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1 pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa ust. 1 ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 niniejszego zapytania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

12. Ilekroć w zapytaniu ofertowym, a także w załącznikach do zapytania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

13. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

14 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w ust. 12 i 13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 12 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

**IX. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Przyjmuje się następujący sposób porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji: za pośrednictwem posłańca, przy użyciu faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest Pani Ewelina Mysłek, telefon/fax: (015) 822 00 22, e-mail: e.myslek@tarr.pl.

**XI. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wszystkich Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Zamawiający dopuszcza możliwośćskładania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Treść oferty musi być zgodna z treścią niniejszego ogłoszenia.

6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 doniniejszego ogłoszenia,

b) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIIIniniejszego ogłoszenia,

c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

d) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

17. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej **nazwę i adres Wykonawcy** i opisanej w następujący sposób:

**OFERTA NA:**

**,,,Przeprowadzenie szkolenia osób w ramach projektu**

**,,Młode kadry podkarpacia””.**

**Część ……. zamówienia**

nie otwierać przed dniem **18.01.2019 r.** do godz. **10:00**

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

**XIII. Sposób składania ofert:**

1. Oferty można składać w **sekretariacie** Tarnobrzeskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. M. Dąbrowskiej 15 pok. 206, 39-400 Tarnobrzeg w terminie do dnia**18.01.2019r.**do godziny**10:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, w sposób opisany w Rozdziale XII „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszegoZapytania ofertowego i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”.
5. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty opatrzone napisem „Wycofane”.
6. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
7. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w **siedzibie Zamawiającego**w dniu **18.01.2019 r.**o godz. **10:15**
8. W trakcie części jawnej Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia, odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane, a także informacje dotyczące ceny brutto.

**XIV. Określenie przez Wykonawcę ceny oraz sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu Ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszym ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę przedmiotu zamówienia.
5. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ze zm.).
6. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu.
7. W ofercie Wykonawca podaje cenę za wykonanie szkolenia jednego uczestnika projektu. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy.
8. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w Zapytaniu ofertowym i załącznikach, między innymi:
9. wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.),
10. normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
11. koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
14. oczywiste omyłki pisarskie,
15. oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
16. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Całkowita cena oferty brutto musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**XV. Ocena ofert:**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

**Cena brutto – 60%**

**Doświadczenie– 40%**

1. Cena - **maksymalnie 60%**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena najtańszej oferty

---------------------------- x 60 % x 100 = ilość punktów

Cena badanej oferty

**Maksymalna liczba uzyskanych punktów za cenę oferty – 60 pkt.**

1. Doświadczenie– **maksymalnie 40%**

Punkty za kryterium „*Doświadczenie*”**tj. wykonanie określonej liczby szkoleńw okresie ostatnich trzech lat**, **a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie,**zostaną przyznane następująco:

1. Wykonanie co najmniej jednego szkolenia – 5 pkt.
2. Wykonanie co najmniej trzech szkoleń – 20 pkt.
3. Wykonanie co najmniej 5 szkoleń – 40 pkt.

**Maksymalna liczba uzyskanych punktów – 40 pkt.**

Posiadanie doświadczenia powinno być potwierdzone dokumentami (oryginałami) lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopiami dokumentów, z których w sposób jednoznaczny wynikać muszą niezbędne dla dokonania oceny ofert informacje.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów z uwzględnieniem każdego z kryteriów i wyliczona wg. wzoru:

O = C + D

Gdzie:

O – oznacza ilość punktów uzyskanych przez ofertę,

C – oznacza ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium cena oferty brutto,

D – oznacza ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium doświadczenie.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

**XVII. Udzielenie zamówienia:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
5. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
6. terminie zawarcia umowy.
7. Po wyborze oferty Zamawiający nie przewiduje dokonania dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy

**XVIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu ,,Młode kadry podkarpacia”;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiadaPani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XIX. Postanowienia dotyczące osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega spełnienia przez Wykonawcę osobiście obowiązku wykonania kluczowych części zamówienia.

**XX. Istotne postanowienia umowy:**

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

**XXI. Inne:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy ustawy.

**XXII. Załączniki:**

Załącznik nr 1– Wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 –Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 - Wzór formularza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w związku z art.24 ustawy,

Załącznik nr 4 – Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5- Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

Załącznik nr 6 – Wykaz przeprowadzonych usług szkoleniowych.

Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

**Załącznik nr 1 do ZO z dnia 10.01.2019 r.**

...................................................

(nazwa i siedziba oferenta)

Tel. ………………………………

Fax. ……………………………..

e-mail…………………………….

**OFERTA**

**na wykonanie części …. zamówienia**

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym realizacji zadania pn. **,,…………………………………………………………………”**

**Cena naszej oferty za wykonanie szkolenia jednego uczestnika w ramach części …. przedmiotu zamówienia**

**……………………………………………………………………………………………………….**

( wpisać nazwę części zamówienia)

**wynosi:**

Cena brutto:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

1. OŚWIADCZAMY, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
2. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom (jeżeli dotyczy): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz zmianami do niego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. OŚWIADCZAMY, że w cenie oferty wskazanej w ust. 1 zobowiązujemy się do zapewnienia odpowiedniego potencjału kadrowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. OŚWIADCZAMY, że nasza oferta jest kompletna i obejmuje pełny zakres przedmiotu umowy.
6. ZOBOWIĄZUJEMY się do wykonania zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowy
7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
8. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Wzorem Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. PEŁNOMOCNIKIEM WYKONAWCÓW, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie oraz do zawarcia umowy jest: -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: \_\_\_\_\_\_ tel\_\_\_\_\_\_\_\_faks\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. OFERTĘ wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

……………………………………. ……….......................................

( miejscowość, dnia) (pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**1)**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* niepotrzebne skreślić

**\***\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do ZO z dnia 10.01.2019 r.**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Wymagania dotyczące wszystkich części zamówienia:**
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia:

a) materiały szkoleniowe,

b) ubezpieczenie NNW

c) badania lekarskie

d) wyżywienie (obiad + przerwa kawowa)

e) egzamin zewnętrzny potwierdzający nabyte kwalifikacje zawodowe

f) certyfikat/zaświadczenie. potwierdzające nabyte kwalifikacje

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy WUP.
2. **Wymagania dotyczące poszczególnych części zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część zamówienia** | **Nazwa kursu zawodowego** | **Liczba osób** | **Miejsce realizacji kursu** | **Termin realizacji** |
| I | Spawanie metodą TIG  **110 godz.** | 1 | Rzeszów | do 28lutego 2019 r. |
| II | Księgowość  108 godz. | 2 | Rzeszów | do 28 lutego 2019 r. |
| III | Kwalifikacja przyśpieszona na przewóz mienia  140 godz. | 1 | Rzeszów | do 28 lutego 2019 r. |
| IV | Prawo jazdy kat. C, C+E  Kwalifikacja wstępna na przewóz mienia  280 godz. | 1 | Tarnobrzeg | do 28 lutego 2019 r. |

**Załącznik nr 3 do ZO z dnia 10.01.2019 r.**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznegopn. **,,**Przeprowadzenie szkolenia osób w ramach projektu ,,Młode kadry podkarpacia”– część ……..zamówienia,prowadzonego przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Zapytaniu ofertowym *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do ZO z dnia 10.01.2019 r.**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**,,**Przeprowadzenie szkolenia osób w ramach projektu ,,Młode kadry podkarpacia”– część …….. zamówienia,prowadzonego przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.*,*oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….……*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do ZO z dnia 10.01.2019r.**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….……………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:……………………….………………………..……

**o ś w i a d c z a m(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), odda Wykonawcy ………………………………………………………………....…………………………….…………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby1 …………………………………………………………………..………

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ………………………………………..

*(nazwa zamówienia publicznego)*

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to 2 : ………………………………………………………………………………………………………………….

Część zamówienia, którą zamierzam realizować…………………………………………………..……..

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą 3 : ..…………………………………………

……………………………………………….. ……...…………………..………………………

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składaniaoświadczeń woli*

*w imieniu podmiotu oddającegodo dyspozycji zasoby)*

* 1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :

• sytuacja ekonomiczna lub finansowa,

• zdolności techniczne lub zawodowe,

2. np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.

3. np. umowa współpracy, inna umowa,

**Załącznik nr 6 do ZO z dnia 10.01.2019 r.**

...................................................

(nazwa i siedziba oferenta)

**Wykaz wykonanych usług szkoleniowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa/Przedmiot szkolenia | Data przeprowadzenia szkolenia |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

................................... , dn. ........................... ............ ...................................................

*(podpis osoby/osób upoważnionych do   
występowania w imieniu wykonawcy)*

**Posiadanie doświadczenia należy potwierdzić dokumentami (oryginałami) lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopiami dokumentów (referencje), z których w sposób jednoznaczny wynikać muszą niezbędne dla dokonania oceny ofert informacje**.

**Załącznik nr 7 do ZO z dnia 10.01.2019 r.**

**Umowa Nr …………………………**

zawarta w dniu ……………….. r. w ………………………………… pomiędzy:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części **Wykonawcą,**

została zawarta umowa wskutek przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1579 ze zm.), zwana dalej ,,ustawą Pzp”, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, stanowiące przedmiot umowy ……………………………………………w ramach w ramach Działania 1.2 ,,Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy”, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

2.Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do/w zakresie ……………………………………

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Zapytanie ofertowe z dnia 10.01.2019 r.

**4. Ze względu na możliwość rezygnacji uczestnika z realizacji projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia grupy do przeszkolenia z zachowaniem ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym.**

**§ 2**

**Terminy i miejsca realizacji**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**28.02.2019 r.**

2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Terminarz planowanych szkoleń, uwzględniający zapisy niniejszej specyfikacji.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia doradztwa wg ustalonego programu   
   i harmonogramu.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania kontroli realizacji przedmiotu zamówienia w każdym czasie jego trwania w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości realizacji zamówienia.
3. Począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia **28.02.2019 r.** lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą, Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli lub audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym wglądu w dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o problemach w realizacji usług, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie gromadził ani przetwarzał powyższych danych osobowych w żadnych systemach informatycznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową dotyczącą szczegółów niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31.12.2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanego w ramach niniejszej umowy doradztwa zawodowego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 m.in.: oznaczania sal, oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niedopełnienie powyższych obowiązków.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiającyzobowiązujesię do:
2. przesyłania imiennej listy Kandydatów skierowanych na szkolenie
3. poinformowania każdorazowo Kandydatów o terminach i miejscach prowadzonego szkolenia.
4. Zamawiającyzastrzegasobie:
5. możliwość nie zrealizowania szkolenia dla części Kandydatów określonych zamówieniem,
6. prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie **bruttozaprzeszkolenie teoretyczne i praktyczne jednego uczestnika projektu, potwierdzone zaświadczeniem o zdaniu egzaminu wewnętrznego** w następującej wysokości:

*.......................... PLN (słownie: ...................................................................................)*

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wypłacane zgodnie z wzorem:

Wynagrodzenie (zł) = Cena jednostkowa szkolenia(zł) x Liczba przeszkolonych osób

Podane powyżej kwoty są kwotami brutto.

1. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywana będzie po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub rachunków w sposób następujący:
2. Płatności za usługi wynikające z §1, odnoszące się do każdego Kandydata realizowane będą po zakończeniu przez niego szkolenia i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług/i .
3. Każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie do 30 dni na wskazane przez Wykonawcę w konto bankowe.
4. Zamawiający ma prawo do wydłużenia wskazanego na fakturze terminu płatności, w przypadku braku środków przeznaczonych na zapłatę faktury na koncie bankowym wyodrębnionym do realizacji Projektu, o czym poinformuje Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty takiej faktury w terminie do 7 dni od daty otrzymania ww. środków na konto projektowe.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia wg stawek jednostkowych określonych w niniejszej umowie.
6. Z tytułu niezrealizowanych szkoleń Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
7. W przypadku nieprawidłowej realizacji usługi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nieprawidłowo zrealizowane godziny doradztwa zawodowego.
8. Z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia części zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia.
10. Wynagrodzenie określone w §5 pkt.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 6 Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionego powodu oraz ze swej winy zalega z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym poprzez oświadczenie woli złożone Zamawiającemu na piśmie. Przesunięcie terminu płatności z powodu braku środków finansowych na rachunku Projektu nie może stanowić podstawy rozwiązania umowy przez Wykonawcę w oparciu o ten punkt.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej Umowie lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia, w którym strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu umowy, co nie wyklucza konieczności realizacji kar umownych określonych w § 7.

**§ 7 Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

1) W przypadku odmowy przez Wykonawcę zrealizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.

3) W przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – za każdy stwierdzony przypadek.

4) W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji usługi, a dotyczących indywidualnych potrzeb Kandydatów, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia doradztwa zawodowego lub jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji lub nie informowaniu Zamawiającego nieobecnościach - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.

2. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzenia/przeprowadzenia szkolenia lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.

3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji lub z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem realizacji usługi doradczej w innym terminie.

6. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 8**

**Współpraca**

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiotowym zakresie prac objętych niniejszą umową Zamawiający upoważnia: ……………………………………………….
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniona/y jest: …………………………………………………

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Zamawiającego w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WP 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej;.
6. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
7. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1 do umowy nr ….**

**Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w zakresie:
2. Zmiany terminu realizacji umowy na skutek:
   1. przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych.
   2. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne;

We wszystkich ww. przypadkach termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności.

1. Zmianosobowych:
   1. zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;
   2. zmiana osób upoważnionych do kontaktów, odpowiedzialny za realizację umowy w imieniu Wykonawcy/ Zamawiającego;
2. Podwykonawców:
   1. w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy,
   2. rezygnacji z podwykonawcy,
3. Pozostałychzmian:
   1. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje zmniejszenie wartości zamówienia);
   2. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
   3. rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takimprzypadkuwynagrodzenieprzysługująceWykonawcyzostaniepomniejszone.
   4. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana jest spowodowana uchybieniem lub naruszeniem umowy przez Wykonawcę i w takim przypadku koszty dodatkowe związane ze zmianami ponosi Wykonawca.
5. Każda zmiana niniejszej umowy musi być dokonana jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.