Tarnobrzeg, dnia 25 października 2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z realizacją projektu pt. **„Czas przedsiębiorczości – II edycja”**, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VII *Otwarty rynek pracy*, Działanie 7.3 *Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości*. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zapraszamy do składania ofert na realizację **usługi szkoleniowej.**

1. **Zamawiający:**

Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Marii Dąbrowskiej 15,   
39-400 Tarnobrzeg.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej   
w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. **Wspólny Słownik Zamówień:**

80500000-9 – usługi szkoleniowe

79410000-1 – usługi doradztwa w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jestusługa wsparcia szkoleniowego dla Uczestników/czek projektupt. „Czas przedsiębiorczości – II edycja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Wsparcie szkoleniowe dla 72 Uczestników/czek projektu (4 szkolenia po 24 godziny, 18 osób   
w każdej grupie), umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia   
i prowadzenia działalności gospodarczej. Łączny wymiar 96 godzin lekcyjnych.

Każde szkolenie będzie podzielone na następujące moduły tematyczne:

**Moduł A** – Administracyjno-prawne aspekty zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Wymiar – 6 godzin.

**Moduł B** – Zarządzanie i marketing.

Wymiar – 4 godziny.

**Moduł C** – Finanse i rachunkowość.

Wymiar – 6 godzin.

**Moduł D** – Zrównoważony rozwój oraz źródła pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na rozwój firmy.

Wymiar – 2 godziny.

**Moduł E** – Tworzenie biznes planu (część marketingowa i finansowa). Wymiar – 6 godzin.

W ramach projektu przewidziane są **II Edycje szkoleń**, I edycja - **listopad/grudzień 2017 r.,**   
II edycja - **kwiecień/maj 2018 r.** W ramach każdej Edycji odbędzie się 2 szkolenia po 18 osób.

**Założenia do usługi:**

1. Miejsca realizacji szkolenia zostaną dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników/czek projektu, przewidziano także zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 r.ż lub os. zależną. Wynajęte sale w celu zapewnienia równego dostępu, dostosowane będą do potrzeb osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie (zapewnia Zamawiający). Uczestnicy/czki w trakcie szkoleń będą ubezpieczeni/one (NNW), zapewnimy materiały szkoleniowe (teczka, notatnik, długopis) i wyżywienie (przerwa obiadowa i przerwa kawowa).

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie do:

1. Zgodnego z harmonogramem, punktualnego zaczynania i kończenia szkolenia.
2. Prowadzenia dokumentacji przeprowadzonego szkolenia w tym:

* każdorazowo po odbytym szkoleniu podpisywanie protokołu odbioru usługi, poświadczającego przeprowadzenie szkolenia,
* każdorazowo po przeprowadzonym szkoleniu przekazywanie osobie objętej szkoleniem do podpisu list obecności poświadczających uczestnictwo w szkoleniu,

1. W przypadku niezgłoszenia się osoby objętej szkoleniem na szkolenie niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie pracowników projektu „*Czas przedsiębiorczości – II edycja*”,
2. Przygotowania we własnym zakresie niezbędnych materiałów dydaktycznych.
3. Oznaczenie materiałów dydaktycznych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WP.
4. Zamawiający zobowiązany będzie przekazać Wykonawcy harmonogram szkolenia   
   najpóźniej niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić szkolenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

W celu szybkiej i sprawnej realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca winien **zatrudniać min. 2 trenerów** tak by była możliwa realizacja dwóch szkoleń w tym samym czasie – zatrudnionych na umowę cywilnoprawną/umowę.

1. **Czas trwania:** Łączny wymiar 96 godzin lekcyjnych.
2. **Liczba uczestników:** nie więcej niż 72 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo   
   do zmiany liczebności osób.

1. **Termin realizacji zamówienia:** Termin realizacji I edycja - 11/12.2017 r. oraz II edycja -04/05.2018 r.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Tarnobrzeg, Kolbuszowa, Leżajsk, Nisko lub Przeworsk.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, z późn. zm.).

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie warunki określone   
w pkt 1) oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z pkt 2) (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
3. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
   w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 1).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   * którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
   * o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
   * skarbowe,
   * o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne   
   i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku**:** podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r.   
   o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U.   
   z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544).

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

1. **Opis sposobu obliczania ceny:**
2. W cenie należy uwzględnić wartość usługi brutto (koszt za godzinę lekcyjną). Cena uwzględnia koszty wynagrodzenia trenera za przeprowadzenie usługi, ewentualny dojazd   
   i nocleg trenera.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Wykonawca zgodnie z posiadanym statusem prawnym powinien podać cenę ofertową skalkulowaną w taki sposób, aby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, składki ZUS płacone przez Zamawiającego itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
8. **Kryterium oceny ofert:**
9. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

**Cena brutto – 50%**

**Doświadczenie trenera – 40%**

**Wykształcenie wyższe trenera** **– 10%**

1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga kryterium**  **(%)** |
| **Cena oferty brutto** | **50** |
| **Doświadczenie trenera** | **40** |
| **Wykształcenie wyższe trenera** | **10** |

1. **Cena - maksymalnie 50%**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena najtańszej oferty

---------------------------- X 50 = ilość punktów

Cena badanej oferty

**Maksymalna liczba uzyskanych punktów za cenę oferty – 50 pkt.**

1. **Doświadczenie trenera – maksymalnie 40%**

Wykonanie przez trenera, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, usługi szkoleniowej tożsamej rodzajowo liczonej dla trenera, w liczbie godzin. W przypadku dysponowania 2 lub więcej trenerami godziny szkoleniowe liczone są oddzielnie dla każdego trenera. Kryterium zostanie uznane za spełnione gdy wszyscy trenerzy będą mieli wykonane odpowiednio min. 100 godzin usługi szkoleniowej **tożsamej rodzajowo**.

Punkty za kryterium „*Doświadczenie trenera*” zostaną przyznane następująco:

Wykonanie co najmniej 100 godz. usługi szkoleniowej tożsamej rodzajowo – 40 pkt.

**Maksymalna liczba uzyskanych punktów – 40 pkt.**

Posiadanie doświadczenia powinno być potwierdzone dokumentami (oryginałami) lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopiami dokumentów (referencje), z których w sposób jednoznaczny wynikać muszą niezbędne dla dokonania oceny ofert informacje. Dokumenty te nie będą podlegały uzupełnieniom i wyjaśnieniom.

W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wyżej opisanych dokumentów lub złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które nie potwierdzają w sposób jednoznaczny posiadania przez Wykonawcę doświadczenia, oferta tego Wykonawcy w kryterium - doświadczenie Wykonawcy **otrzyma zero punktów.**

1. **Wykształcenie wyższe trenera – maksymalnie 10%**

Kryterium zostanie uznane za spełnione gdy każdy wskazany trener będzie posiadał wykształcenie wyższe prawnicze, ekonomiczne, lub administracyjne poświadczone ukończeniem studiów.

Punkty za kryterium „Wykształcenie wyższe trenera” zostaną przyznane następująco:

Wykształcenie wyższe prawnicze, ekonomiczne, administracyjne poświadczone ukończeniem studiów – 10 pkt.

**Maksymalna liczba uzyskanych punktów – 10 pkt.**

Posiadanie wykształcenia wyższego powinno być potwierdzone kopiami dokumentów za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z których w sposób jednoznaczny wynikać muszą niezbędne dla dokonania oceny ofert informacje. Dokumenty te nie będą podlegały uzupełnieniom i wyjaśnieniom.

W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wyżej opisanych dokumentów lub złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które nie potwierdzają w sposób jednoznaczny posiadania przez trenera wykształcenia wyższego, oferta tego Wykonawcy w kryterium – wykształcenie wyższe **otrzyma zero punktów.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów z uwzględnieniem każdego z kryteriów i wyliczona wg. wzoru:

O = C + D + E

Gdzie:

O – oznacza ilość punktów uzyskanych przez ofertę,

C – oznacza ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium cena oferty brutto,

D – oznacza ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium doświadczenie trenera**,**

E – oznacza ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium wykształcenie wyższe trenera.

1. **Tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:**
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe zostanie poprawiona przez Zamawiającego. Oczywistą **omyłką rachunkową** jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego. Jest ona bezsporna, nie budzi wątpliwości, można ją poprawić bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów postępowania lub uzyskiwania wyjaśnień Wykonawcy. „Oczywistość” omyłki rachunkowej winna być możliwa do ustalenia na podstawie oferty.
6. **Oferty częściowe:**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. **Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. **Sposób przygotowania oferty cenowej.**
3. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną   
   do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
7. Jeżeli osoba /osoby/ podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.  
    W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa  
    w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa   
    w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do widomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. **Wykonawca jest zobowiązany wykazać w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
16. W przypadku załączenia do ofert innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały reklamowe) dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.

**17. Termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w **sekretariacie** Tarnobrzeskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.,   
ul. M. Dąbrowskiej 15 pok. 206, 39-400 Tarnobrzeg. Termin składania ofert upływa w dniu **06.11.2017 r.** o godz. 10:00

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg,** oraz opatrzone nazwą zamówienia:

|  |
| --- |
| **Usługa wsparcia szkoleniowego dla Uczestników/czek projektu „*Czas przedsiębiorczości – II edycja*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.**  **– nie otwierać przed dniem 06.11.2017 do godz. 10:15** |

1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
4. **Warunki** **zmiany** **umowy:**
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby godzin szkolenia, pod warunkiem:
6. braku możliwości zrekrutowania przez Zamawiającego wymaganej liczby potencjalnych Uczestników/czek szkolenia w stosunku do pierwotnych założeń ujętych   
   w przedmiotowym postępowaniu,
7. wystąpienia innych obiektywnych przyczyn / zdarzeń losowych, siły wyższej/niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą,
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zabezpieczenia i kar umownych,
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia, a także wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku przedłużającego się procesu rekrutacji, spowodowanego brakiem zgłoszeń od potencjalnych Uczestników/-czek projektu,
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkoleń obejmującego terminy, godziny oraz lokalizację, pod warunkiem:

a) wystąpienia indywidualnych potrzeb zgłaszanych Uczestników/czki projektu,

b) w sytuacjach określonych w pkt. 1.

**19. Pozostałe informacje:**

1. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie drogą:
4. pocztową na adres: Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A, ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg,
5. e-mailową na adres: [s.pawlos@tarr.pl](mailto:s.pawlos@tarr.pl)
6. Oferty złożone po terminie, niekompletne, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

**Załącznik nr 1**

………………….., dn. …………………2017 r.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy/Imię i Nazwisko: ......................................................................................................

Siedziba Wykonawcy/Adres zamieszkania: ..............................................................................................

Adres do korespondencji: ..........................................................................................................................

Nr telefonu: ................................................................................................................................................

Nr faksu: ....................................................................................................................................................

Nr NIP/PESEL: ..........................................................................................................................................

Nr REGON: ...............................................................................................................................................

Adres e-mail: …………………….……………………………….……………………………...……….

Odpowiadając na zapytanie cenowe w ramach projektu **„Czas przedsiębiorczości – II edycja”,** realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VII *Otwarty rynek pracy*, Działanie 7.3 *Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości*, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dotyczące **usługi szkoleniowej** Wykonawca składa niniejszą ofertę.

Wykonawca podaje cenę w zł.

Wykonawca zgodnie z posiadanym statusem prawnym powinien podać cenę ofertową skalkulowaną w taki sposób, aby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, składki ZUS płacone przez Zamawiającego itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia za cenę ogółem za 1 godzinę lekcyjną szkolenia :

……..……………..………..…… zł brutto

Słownie:…………………… …..zł brutto

Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia za cenę ogółem za 96 godzin lekcyjnych szkolenia:

……..……………..………..…… zł brutto

Słownie:…………………… …..zł brutto

2. Przyjmuję do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu cenowym warunki.

|  |
| --- |
| ………………………………………… |
| (data, podpis osoby upoważnionej  do występowania w imieniu Wykonawcy) |

**SKŁADAJĄC OFERTĘ OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
3. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
   w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i przyjąłem wszystkie wymienione w nim warunki.
7. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Nie należę do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym w pkt. 9, ppkt. 2.
9. Zawarte w przedstawionej ofercie informacje są zgodne z prawdą.
10. Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zgodnych z zapytaniem ofertowym,   
    w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie podanym przez Zamawiającego.

|  |
| --- |
| ………………………………………… |
| (data, podpis osoby upoważnionej  do występowania w imieniu Wykonawcy) |

**Załącznik nr 2**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**………………………………………………………….**

**(imię i nazwisko trenera)**

**Należy wykazać tylko godziny zrealizowane w okresie od 06.11.2015 r. do 06.11.2017 r.[[1]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zleceniodawca**  **(nazwa, adres) na rzecz, którego było prowadzone szkolenie** | **Zakres przeprowadzonego szkolenia**  **(krótki opis)** | **Termin realizacji**  **od 06.11.2015 r. do 06.11.2017 r.** | **Ilość zrealizowanych godzin szkoleniowych** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3.\* |  |  |  |  |

\*należy dodać tyle wierszy ile będzie potrzebne

|  |
| --- |
| ……………………………………………….. |
| (data, podpis osoby upoważnionej  do występowania w imieniu Wykonawcy) |

1. Tj. w okresie od 06.11.2015 r. do 06.11.2017 r. - Zamawiający przy dokonywaniu oceny ofert będzie brał pod uwagę tylko ilość zrealizowanych godzin szkoleniowych w w/w okresie. Godziny przedstawione w Załączniku Nr 2 do niniejszego zapytania „Wykaz doświadczenia trenera wskazanego do prowadzenia szkolenia”, które zostały zrealizowane poza w/w okresem oraz zachodzące na w/w okres nie będą w całości brane pod uwagę podczas oceny. [↑](#footnote-ref-2)