Tarnobrzeg, dn. 02.09.2020r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/TARR/2020/POWES II**

**dotyczące wyłonienia trenera prowadzącego szkolenie stacjonarne**

pt. *„Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej”* dla Uczestników projektu „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej II” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie RPPK.08.05.00-18-0005/19-00 zawartej w dniu 30 grudnia 2019roku.

**ZAMAWIAJĄCY**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15,   
   39-400 Tarnobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie,  
   XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000072889  
   Adres do korespondencji: Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. M. Dąbrowskiej 15,   
   39-400 Tarnobrzeg

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Rodzaj zamówienia**

Usługi

1. **Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi trenerskiej na szkoleniu pn. „Zakładanie  
i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej” dla 50 grup, każda grupa średnio 10 osób – Uczestników Projektu, biorących udział w projekcie „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej II”

Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie materiałów szkoleniowych do ww. szkolenia – w formie elektronicznej nadającej się do wgrania na pendrive zapewnione przez Zamawiającego.

**Szczegółowy zakres zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. **Oferty częściowe**

Nie dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.

Oferta powinna zawierać pełen zakres usług, zgodnie z przedmiotem zamówienia przedstawionym w **Załączniku nr 1**.

1. **Czas trwania zamówienia/termin wykonania:**
2. Czas trwania szkolenia dla każdej z 50 grup wynosi 1 dzień– łącznie 7 godzin dydaktycznych.
3. Czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu składania oferty.
4. Zajęcia odbywać się będą w godzinach pomiędzy 08:00 a 21:30.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkoleń w innych godzinach lub w soboty pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z grupą i za zgodą Zamawiającego. W trakcie zajęć zaplanowane są przerwy w tym przerwa na lunch w ilości 30 minut.
6. **Miejsce realizacji zamówienia:** Miejsce realizacji szkoleń będzie indywidualnie dla każdego szkolenia ustalane   
   w miejscowości najbardziej dogodnej dla wyłonionych uczestników grupy szkoleniowej w obrębie granic administracyjnych powiatów jasielskiego, krośnieńskiego, M. Krosna, sanockiego, brzozowskiego, leskiego  
   i bieszczadzkiego oraz istnieje możliwość realizacji szkoleń na terenie pozostałych powiatów woj. Podkarpackiego w uzasadnionych przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym.
7. Ze względu na szczególną sytuację panująca w kraju wywołana pandemią COVID -19 i wprowadzenie stanu epidemicznego, w sytuacji powodującej zagrożenie rozprzestrzeniania się wirusa dopuszcza się realizację szkoleń w formie on line. O możliwości realizacji w tej formie danego szkolenia decyduje Zamawiający.

Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie potencjału technicznego do przeprowadzenia szkolenia.

**INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, FINANSOWYM, EKONOMICZNYM I TECHNICZNYM**

1. **Wadium/Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie przewiduje się.

1. **Zaliczki/płatność częściowa**

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek.

Zamawiający dopuszcza płatności częściowe na poczet wykonania zamówienia. Płatności będą realizowane na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę do końca każdego miesiąca, w którym realizowane były szkolenia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 3*** *do Zapytania ofertowego*.

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia*.

1. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia**.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 3*** *do Zapytania ofertowego*.

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia*.

1. **Nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 3*** *do Zapytania ofertowego*.

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

W przypadku ofert wspólnych należy złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 3, o którym mowa powyżej, podpisane przez każdego członka konsorcjum w imieniu swojej firmy oraz umowę konsorcjum podpisana przez wszystkich członków konsorcjum.

1. **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 3*** *do Zapytania ofertowego*.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

**5) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.**

*Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.*

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 3*** *do Zapytania ofertowego*.

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia*.

**6) Przedstawią program szkolenia**.

**Program** uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin dydaktycznych, wykładowcę, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów i godziny realizacji szkolenia, tematykę zajęć.

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 5*** *do Zapytania ofertowego*.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia.*

**7) Przedstawią ofertę spełniającą wszystkie wymagania podane** w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia.*

**UWAGA:**

**Wykonawca musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. punkt 10 podpunkt 1,2,3,4,5,6,7) będzie skutkowało odrzuceniem Oferty.**

**Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.**

1. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
2. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu* według wzoru stanowiącego **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

2) *Program szkolenia* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

3) W przypadku konsorcjum dokumenty potwierdzające istnienie konsorcjum – umowa konsorcjum*;*

4) Dokumenty potwierdzające formę prawną prowadzonej działalności – np. wydruk z CEIDG, KRS lub inne

5) Stosowne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub wydruk z aktualnego KRS;

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. **Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku:**

* + - **oczywistych omyłek pisarskich,**
    - **oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,**
    - **innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.**

Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane jedynie dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji szkolenia objętego zapytaniem ofertowym.

**PROCEDURA**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Zamawiający jest podmiotem, który jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest o wartości powyżej 50.000zł i jest finansowane ze środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 niniejsze postępowanie toczy się   
   w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „*Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków   
   w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*” z dnia 22 sierpnia 2019 r. i inne aktualnie obowiązujące w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
4. **Kryteria oceny ofert**

Wybór Oferty dokonany zostanie na podstawie:

* 1. ceny brutto za 1 godzinę dydaktyczną świadczenia usług trenerskich,
  2. doświadczenia trenera/trenerów w przeprowadzaniu szkoleń z **zakresu tematyki zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej** na rzecz Podmiotów Ekonomii Społecznej   
     w okresie 3 lat od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencyjności,
  3. doświadczenia trenera/trenerów w zarządzaniu[[1]](#footnote-2) przedsiębiorstwem społecznym
  4. zastosowanie klauzuli społecznej określonej w art.29 ust.4 ustawy PZP

Cena będzie stanowiła 50% badanej Oferty, 20% będzie stanowiło doświadczenie trenera w przeprowadzaniu szkoleń na rzecz Podmiotów Ekonomii Społecznej w okresie 3 lat od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencji, 20% będzie stanowiło doświadczenie w zarządzaniu[[2]](#footnote-3) przedsiębiorstwem społecznym przez każdego wskazywanego trenera, 10% będzie stanowiło zastosowanie klauzuli społecznej określonej w art.29 ust.4 ustawy PZP

**Opis sposobu obliczenia oceny Oferty:**

Ocena Ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1. **Cena (C) – 50%**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za 1 godzinę dydaktyczną świadczenia usług trenerskich otrzyma **50 pkt.,** natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

Cena brutto oferty najtańszej

C = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt x 50%

Cena brutto oferty badanej

1. **Doświadczenie trenera/trenerów w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu tematyki zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej na rzecz Podmiotów Ekonomii Społecznej w okresie 3 lat od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencyjności – 20%.**

Kryterium premiującym w zakresie doświadczenia będzie przeprowadzenie szkoleń z **zakresu tematyki zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej** w ilości minimum 300 h w ciągu ostatnich 3 lat (liczonych od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencyjności) przez minimum jedną z osób wskazaną do wykonania przedmiotu zamówienia - Wykonawca, otrzyma **20 pkt.**

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 4*** *do Zapytania ofertowego* wraz z wymaganą **dokumentacją potwierdzającą wykształcenie i doświadczenie zawodowe** *w tym:*

1. ***CV trenera,*** *który będzie świadczył usługi objęte zapytaniem ofertowym*
2. ***Kopie dokumentów potwierdzających wymagania podane powyżej,*** *w tym m.in.:* ***dyplomów, certyfikatów, referencji, zaświadczeń, umów, świadectw pracy*** *i innych.*

**W przypadku gdy usługi będzie świadczył więcej niż jeden trener**  odpowiednie tabele z **Załącznika nr 4, CV i/lub kopie w/w dokumentów** należy złożyć osobno dla każdego z trenerów.

1. **Doświadczenie trenera/trenerów w zarządzaniu przedsiębiorstwem społecznym– 20%.**

Wykonawca, który wykaże minimum 3 - letnie doświadczenie w zarządzaniu[[3]](#footnote-4) przedsiębiorstwem społecznym przez jednego wskazywanego trenera otrzyma **20 pkt.**

*Należy dołączyć do składanej oferty* wpis do KRS lub inne równoważne dokumenty.

1. **Zastosowanie klauzuli społecznej określonej w art.29 ust.4 ustawy** PZP **– 10%.**

Zatrudnienie do realizacji przedmiotu zamówienia osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy (osób bezrobotnych lub młodocianych w celi przygotowania zawodowego osób niepełnosprawnych, bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, uzależnionych od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie lecznictwa odwykowego, uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chorych psychicznie, zwalnianych z zakładów karnych, uchodźców realizujących indywidualny program integracji). **- 10 pkt.**

Spełnienie klauzuli społecznej oznaczać będzie konieczność zaangażowania (na umowę o pracę/cywilno-prawną) przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia **minimum 1 osoby** spełniającej w/w warunki. Wykonawca powinien zatrudnić ww. osobę najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 2 dni od rozpoczęcia realizacji (pierwszego szkolenia) zamówienia do dostarczenia dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia ww. osoby (kopii umowy o pracę/cywilno-prawnej oraz kopii zgłoszenia do ZUS zatrudnionego pracownika). Wykonawca tym samym zapewni Zamawiającemu dostęp do dokumentacji potwierdzającej spełnienie warunku zastosowania klauzul społecznych.

**Wykonawca składa:**  **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu klauzul społecznych przy realizacji zamówienia stanowiące zał. 6 do niniejszego zapytania.**

Łącznie badana Oferta otrzyma punkty według następującego wzoru: **SP=C+D1+D2+KS**

**SP -** suma punktów Oferty w oparciu o ustalone kryteria;

**C -** liczba punktów uzyskanych w kryterium ceny oferty;

**D1 -** liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenia trenera w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu tematyki zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej na rzecz Podmiotów Ekonomii Społecznej w okresie 3 lat od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencyjności;

**D2 -** liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenia trenera w zarządzaniu przedsiębiorstwem społecznym przez każdego wskazywanego trenera.

**KS -**  liczba punktów uzyskanych w kryterium klauzuli społecznej

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową, największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.

W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

1. **Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe**

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

strona internetowa Zamawiającego: [www.tarr.pl](http://WWW.tarr.pl)

1. **Termin oraz miejsce składania ofert**

Termin składania ofert wyznaczono na dzień 14.09.2020r.**(wiążąca jest data wpływu Oferty do Biura** projektu a nie data stempla). Ofertę można składać pocztą lub osobiście w biurze Tarnobrzeskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg (w godzinach pracy biura tj. 07.30–15:30),

1. **Osoby do kontaktu**

Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji na temat wypełniania dokumentów jest Pani Ewelina Mysłek, Tel 533 399 367, e-mail: [e.myslek@tarr.pl](mailto:sekretariat@tarr.pl)

1. **Termin związania Ofertą**

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert wskazanego w pkt. 15.

1. **Sposób sporządzenia Oferty**
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
3. Oferent ma prawo złożyć wyłącznie jedną ofertę.
4. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę, nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
5. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz z Ofertą konieczne jest złożenie dołączonych jako wzór **Załączników nr 3** i **5** do zapytania ofertowego oraz pozostałych załączników, o których mowa w pkt. 11 niniejszego zapytania.
6. Oferta zawierać będzie **cenę jednostkową brutto** za 1 godzinę dydaktyczną świadczenia usługi trenerskiej (z uwzględnieniem wszystkich kosztów i należnych podatków) **oraz łączną wartość wykonania przedmiotu zamówienia** stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby godzin dydaktycznych wskazanych w załączniku nr 1. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
7. Przy składaniu oferty należy umieścić dopisek na kopercie: *Zapytanie ofertowe nr TARR/2020/POWES II   
   Nie otwierać przed* 14.09.2020r.
8. **Termin publikacji oceny nadesłanych ofert**

Informacja o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie niezwłocznie umieszczona w Bazie Konkurencyjności ([www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl)) oraz przesłana drogą elektroniczną jedynie do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.

1. **Zawarcie umowy**

W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie 7 dni liczonych od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencyjności, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w zapytaniu ofertowym uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, o ile wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinalizowanie tego zadania w budżecie projektu.

1. **Zmiany zapytania ofertowego**

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert, przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

1. **Unieważnienie**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności gdy:

1. wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinalizowanie tego zadania w budżecie projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej;
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
5. jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub wytycznymi.
6. **Zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian istotnych postanowień umowy zawartej z wyłonionym   
w ramach niniejszego zapytania Wykonawcą (w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru) w następujących przypadkach:

• zmiany wymogów akredytacji AKSES;

• zmiany terminu realizacji zamówienia;

* dopuszcza się możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówienia uzupełniającego w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia w sytuacji gdyby ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od podstawowego wymagałoby niewspółmiernie wysokich kosztów lub   
  o wykonanie zamówienia podstawowego byłoby uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

1. **Odrzucenie oferty**

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
2. została złożona po terminie składania ofert;
3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
4. nie spełnia wymogów merytorycznych;
5. nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.
6. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr TARR/2020/POWES II**

**opis zamówienia**

**I. Przedmiot zamówienia**

**„Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej II”**

Projekt realizowany w partnerstwie obejmującym Podkarpacką Agencje Konsultingowo-Doradczą z Jasła – lidera partnerstwa, Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. oraz Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego   
w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie RPPK.08.05.00-18-0005/19-00 zawartej w dniu 30 grudnia 2019 roku. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Obszar realizacji projektu:**  powiat jasielski, powiat krośnieński, Miasto Krosno, powiat sanocki, powiat brzozowski, powiat leski, powiat bieszczadzki województwa Podkarpackiego

**II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

* 1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi trenerskiej na szkoleniu stacjonarnym pn. „Zakładanie   
i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej” dla 50 grup, każda grupa średnio 10 osób – Uczestników Projektu, biorących udział w projekcie „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej II”

Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie materiałów szkoleniowych do ww. szkolenia – w formie elektronicznej nadającej się do wgrania na pendrive zapewnione przez Zamawiającego.

* 1. **Potencjał osobowy:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, dysponujący osobą/osobami spełniającą/ymi łącznie poniższe wymagania: Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

1. **Zamówienia uzupełniające:**

Nie przewiduje się

1. **Czas trwania zamówienia / termin wykonania:**
2. Czas trwania szkolenia dla każdej z 50 grup wynosi 1 dzień – łącznie 7 godzin dydaktycznych.
3. Czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu składania oferty.
4. Zajęcia odbywać się będą w godzinach od 08:00 do 21.30.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkoleń w innych godzinach lub w soboty pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z grupą i za zgodą Zamawiającego. W trakcie zajęć zaplanowane są przerwy w tym przerwa na lunch w ilości 30 minut.
6. **Miejsce realizacji zamówienia:** Miejsce realizacji szkoleń będzie indywidualnie dla każdego szkolenia ustalane   
   w miejscowości najbardziej dogodnej dla wyłonionych uczestników grupy szkoleniowej w obrębie granic administracyjnych powiatów jasielskiego, krośnieńskiego, M. Krosna, sanockiego, brzozowskiego, leskiego  
   i bieszczadzkiego oraz istnieje możliwość realizacji szkoleń na terenie pozostałych powiatów woj. Podkarpackiego w uzasadnionych przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym.
7. Ze względu na szczególną sytuację panująca w kraju wywołana pandemią COVID -19 i wprowadzenie stanu epidemicznego, w sytuacji powodującej zagrożenie rozprzestrzeniania się wirusa dopuszcza się realizację szkoleń w formie on line. O możliwości realizacji w tej formie danego szkolenia decyduje Zamawiający.

Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie potencjału technicznego do przeprowadzenia szkolenia.

**Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.**

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr TARR/2020/POWES II**

...........................................

Pieczęć Wykonawcy  **Oferta REALIZACJI USŁUG**

Ja niżej podpisany/a: ………………………………….

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………..

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe przeprowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności dotyczące wyłonienia trenera prowadzącego szkolenie pn. „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej” dla Uczestników projektu „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej II” rekomendowany do dofinansowania przez Województwo Podkarpackie – Wojewódzki Urząd Pracy - Instytucję Pośredniczącą w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie RPPK.08.05.00-18-0005/19-00, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za cenę jednostkową brutto obejmującą **świadczenie jednej godziny dydaktycznej usług trenerskich za kwotę ….………..………… zł (słownie:….…………………………………..……………………zł)**

**Łącznie ……………………….zł (słownie: ………………………………………………………………) za świadczenie łącznie 350 godzin dydaktycznych usług trenerskich.**

**Załącznikami do niniejszej Oferty są:**

1. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu* według wzoru stanowiącego **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.
2. CV trenera/ów i kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
3. *Lista sprawdzająca trenera* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. W przypadku gdy szkolenie będzie prowadził więcej niż jeden trener odpowiednie pola z Załącznika nr 4, CV i/lub kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdego trenera – jeśli dotyczy.
4. *Program szkolenia* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu klauzul społecznych przy realizacji zamówienia stanowiące **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego – jeśli dotyczy.
6. W przypadku konsorcjum dokumenty potwierdzające istnienie konsorcjum – umowa konsorcjum– jeśli dotyczy*;*
7. Dokumenty potwierdzające formę prawną prowadzonej działalności – np. wydruk z CEIDG, KRS lub inne
8. Stosowne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub wydruk z aktualnego KRS– jeśli dotyczy;

**Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku:**

* + - **oczywistych omyłek pisarskich,**
    - **oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,**
    - **innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.**

Do kontaktu wyznaczam następującą/e osobę/y:

………………………………………………………………………………………………………….

*(Imię, nazwisko, telefon, mail)*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………...  *(miejscowość, data)* | ………………………………………………………………………………….…….  *(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* |

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr TARR/2020/POWES II**

............................................

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE:**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O BRAKU INNYCH PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu **dotyczącym wyłonienia trenera prowadzącego szkolenie   
pn.** *„Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej”* dla Uczestników projektu „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej II” rekomendowany do dofinansowania przez Województwo Podkarpackie – Wojewódzki Urząd Pracy - Instytucję Pośredniczącą w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie RPPK.08.05.00-18-0005/19-00

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia;
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
4. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia;

**Ponadto oświadczam, iż:**

1. W stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i/lub nie ogłoszono jego upadłości;
2. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegającej w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2. posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca zapoznał się z zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………...  *(miejscowość, data)* | ………………………………………………………………………………….  *(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* |

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 1/TARR/2020/POWES II**

..................................

Pieczęć Wykonawcy

**LISTA SPRAWDZAJĄCA TRENERA**

Wykonawca do *Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego* załącza dokumentację potwierdzającą doświadczenie zawodowe trenera, *w tym:*

1. *CV trenera, który będzie świadczył usługi objęte zapytaniem ofertowym,*
2. *zestawienia zrealizowanych godzin dydaktycznych szkoleń, kopie m.in.: dyplomów, certyfikatów, referencji, zaświadczeń, umów, świadectw pracy i innych.*

**W przypadku gdy usługi będzie świadczył więcej niż jeden trener, odpowiednie pola z *Załącznika nr 4,* CV i/lub kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdego z trenerów.**

***(Imię i nazwisko trenera)…………………………………………………………………………………………………….***

* + 1. **Wykaz szkoleń przeprowadzonych przez: *(Imię i nazwisko trenera)………………………………………………………………***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa realizowanego szkolenia** | **Nazwa, adres i KRS Podmiotu Ekonomii Społecznej na rzecz którego przeprowadzane było szkolenie** | **Czas/okres trwania szkolenia** | **Ilość godzin szkoleniowych** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| **SUMA** | | |  | |

Oświadczam, że dane zawarte w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego są zgodne ze stanem prawnym  
i faktycznym. Jestem świadomy(ma) odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………...  *(miejscowość, data)* | ……………………………………………….………………………………….  *(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* |

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 1/TARR/2020/POWES II**

**WZÓR PROGRAMU SZKOLEŃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tytuł szkolenia | **„Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej”** | |
| Liczba godzin | 50 grup, każda grupa po 7h dydaktycznych | |
| Trener/-rzy |  | |
|  | | |
| **Cele szkolenia[[4]](#footnote-5)** | **Efekty - Umiejętności nabyte w trakcie szkolenia[[5]](#footnote-6)** | **Wskaźnik pomiaru efektów[[6]](#footnote-7)** |
| Cel 1. |  |  |
| Cel 2. |  |  |
| Cel 3. |  |  |
| … |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Godziny szkolenia** | **Tematyka zajęć** |
| Dzień szkolenia zajęcia w godzinach pomiędzy 08:00-21:30 w tym 7 godz. dydaktycznych z uwzględnieniem 30 minutowej przerwy obiadowej |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………...  *(miejscowość, data)* | ……………………………………………….………………………………….  *(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* |

*Data sporządzenia dokumentu: …………………………………………………………………..*

*Imię i nazwisko osoby sporządzającej: …………………………………….*

**Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 1/TARR/2020/POWES II**

……………………, dnia ………………… r.

miejscowość

**Oferent:**

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu klauzul społecznych przy realizacji zamówienia**

**Dotyczy:**

Niniejszym oświadczam, że przy realizacji zamówienia tj. świadczeniu usługi trenerskiej na szkoleniu pn. „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej” dla 50 grup, każda grupa średnio 10 osób – Uczestników Projektu, biorących udział w projekcie „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej II” będą stosowane **klauzule społeczne**, tzn. przy realizacji zamówienia będzie brała udział osoba zatrudniona, która należy do grupy osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy tj: osób bezrobotnych lub młodocianych w celi przygotowania zawodowego osób niepełnosprawnych, bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, uzależnionych od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie lecznictwa odwykowego, uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chorych psychicznie, zwalnianych z zakładów karnych, uchodźców realizujących indywidualny program integracji

Spełnienie klauzuli społecznej oznaczać będzie zaangażowanie (na umowę o pracę/cywilno-prawną) przy wykonaniu zamówienia **minimum 1 osoby** spełniającej w/w warunki.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się w terminie do 2 dni od rozpoczęcia realizacji zamówienia do dostarczenia dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia ww. osoby (kopii umowy o pracę/cywilno-prawnej oraz kopii zgłoszenia do ZUS zatrudnionego pracownika).

…………..…………………………

Pieczątka i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Oferenta

**Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr 1/TARR/2020/POWES II**

**WZÓR UMOWY dla personelu projektu**

(w przypadku wyłonienia osoby fizycznej/ *osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą* )

**UMOWA ZLECENIE nr ………………**

**zawarta w Tarnobrzegu w dniu …………………………….. pomiędzy:**

Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000072889,

reprezentowaną przez:

Bogusław Kobyłecki – Prezes Zarządu

Marzena Hynowska - Prokurent

zwanej w dalszej części umowy „TARR S.A.”

a

**…………………………………………………………………………………………………….**

Zwanym/ą w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści.

**§1.**

**Oświadczenie TARR S.A.**

1. Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. oświadcza, że na mocy umowy o dofinansowanie nr RPPK.08.05.00-18-0005/19-00 realizuje projekt partnerski pt. „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej II” z Podkarpacką Agencją Konsultingowo-Doradczą z Jasła (lider partnerstwa) oraz Fundacją im. Hetmana Jana Tarnowskiego dofinansowany w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zwany w dalszej części Umowy „Projektem”.
2. Strony zawierają niniejszą umowę w celu realizacji zadania Projektu. Istotą współpracy stron będzie zrealizowanie przez Zleceniobiorcę na rzecz TARR S.A. usług w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Wyboru Zleceniobiorcy dokonano w wyniku zapytania ofertowego, w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019 r. i inne aktualnie obowiązujące.

**§2.**

**Definicje umowne**

Użyte w niniejszej umowie sformułowania oznaczają odpowiednio:

1. ***Projekt*** – zespół działań i czynności realizowanych na rzecz: „**Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej II”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie,
2. **Instytucja Zarządzająca RPO WP (IZ RPO WP)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. **Instytucji Pośredniczącej RPO WP (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
4. **RPO WP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
5. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dokument złożony przez Wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu w ramach RPO WP.
6. **Wniosek o płatność -** dokument przedkładany przez zobowiązaną do tego instytucję celem rozliczenia otrzymanych środków i poniesionych wydatków.
7. **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r. i inne aktualnie obowiązujące.

**§3.**

**Przedmiot Umowy**

1. Zleceniobiorca przyjmuje do samodzielnego wykonania zadanie: świadczenie usług trenerskich na szkoleniach stacjonarnych pt. **„Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej”**
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, że zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wykonane w okresie **15.09.2020 -31.12.2022r.,**
3. Czynności związane z realizacją umowy odbywać się będą w miejscach i terminach wskazanych przez TARR S.A.
4. Zleceniobiorca ponosi ryzyko gospodarcze związane z wykonywaniem umowy oraz prowadzoną działalnością gospodarczą.

**§4.**

**Zobowiązania Stron**

1. TARR S.A. zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów związanych z Projektem, a niezbędnych do wykonania zobowiązań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia w ramach niniejszej umowy następujących usług:
3. przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia **pn. „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej”**
4. przeprowadzenia 50-ciu 1-dniowych szkoleń **pn. „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej   
   w sektorze Ekonomii Społecznej”** w wymiarze łącznie 7 godzin dydaktycznych na każde szkolenie   
   w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez TARR S.A. zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
7. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami realizacji Projektu oraz że posiada odpowiednie kwalifikacje i możliwości organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.
8. Zleceniobiorca wykona umowę samodzielnie zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony TARR S.A.
9. Zleceniobiorca odpowiada za własne działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania osób trzecich, którymi się posłużył przy wykonywaniu umowy.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać świadczenia objęte umową osobiście.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania na wezwanie TARR S.A. o przebiegu wykonywania umowy   
    w każdym czasie. W sprawach związanych z wykonaniem umowy Zleceniobiorca kontaktować się będzie   
    z Prezesem Zarządu.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i stosować wszelkie wytyczne wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją RPO WP.
13. Zleceniobiorca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest złożyć:
14. **Oświadczenie, iż jego łączne zaangażowanie zawodowe (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego[[7]](#footnote-8)**) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, w momencie podpisania niniejszej umowy **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**;
15. **Oświadczenie o możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań.**
16. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedkładać do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego **protokół potwierdzający wykonanie zadań w projekcie/projektach**, wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie[[8]](#footnote-9), w odniesieniu do okresu realizacji przedmiotu umowy na rzecz Zleceniodawcy.
17. W przypadku innego zaangażowania zawodowego **(dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego[[9]](#footnote-10)**)  
    w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów poza niniejszą umową Zleceniobiorca jest zobowiązany **do ostatniego dnia każdego miesiąca** kalendarzowego przedkładać ponadto:
18. **Oświadczenie o nie przekroczeniu 276 godzin miesięcznego zaangażowania zawodowego miesięcznie;**
19. **Oświadczenie o możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań.**
20. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie **powiadomić Zleceniodawcę** **o innym zaangażowaniu zawodowym niż oświadczonym w momencie podpisania niniejszej umowy (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego[[10]](#footnote-11)**) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów,
21. Zleceniobiorca oświadcza, iż wiadomym mu jest, iż niedopełnienie obowiązków wynikających z §4 pkt. 16 i 17 i 18 może spowodować uznanie przez IP wydatków związanych z wynagrodzeniem Zleceniobiorcy jako niekwalifikowanych, a tym samym obciążenie Zleceniodawcy obowiązkiem ich zwrotu.
22. Zleceniobiorca oświadcza, iż wiadomym mu jest, iż jego łączne zaangażowanie zawodowe nie może przekraczać **276 h miesięcznie**, a jego przekroczenie może spowodować uznanie przez IP  wydatków związanych z wynagrodzeniem Zleceniobiorcy jako niekwalifikowanych, a tym samym obciążenie Zleceniodawcy obowiązkiem ich zwrotu.
23. **Strony zgodnie oświadczają, iż nieprzestrzeganie zobowiązań Zleceniobiorcy wynikających z zapisów §4 pkt 16 i 18 niniejszej umowy jest podstawą do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę**.
24. W przypadku - gdy wskutek naruszenia przez Zleceniobiorcę ograniczeń zaangażowania zawodowego i obowiązków, o których mowa w §4 pkt. 16,17,18 w następstwie czego Zleceniodawca został zobowiązany do zwrotu części lub całości dofinansowania, **Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Zleceniodawcy kosztów wynagrodzenia, które zostało uznane z tego powodu za niekwalifikowane wraz z odsetkami.**
25. Wzór Oświadczeń oraz protokołu, o których mowa w §4 pkt. 11 ust.1 i 2 oraz pkt. 12 stanowią załączniki niniejszej umowy. Zleceniobiorca może stosować inny wzór protokołu, przy czym jego treść winna obejmować informacje określone w § 4 pkt. 16 umowy.

**§5**

**Wynagrodzenie**

1. Za realizację usługi określonej w §4 ust. 1 TARR S.A. zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy łącznego wynagrodzenia w wysokości **…………………………………. zł brutto[[11]](#footnote-12) (słownie: ………………………………………………… ………………………………………….. 00/100),** to jest po **……………….. zł brutto (słownie: …………………… …………………..………………………………………………………….. 00/100 )** za świadczenie **jednej godziny dydaktycznej** usług trenerskich.
2. Wynagrodzenie o którym mowa ust.1 wypłacone zostanie na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę **w terminie 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku oraz:**

**1) przedłożeniu protokołu o którym mowa w §4 pkt 12,**

**2) przedłożeniu oświadczeń o których mowa w §4 pkt 11 ust. 1 i 2 (jeśli obowiązek ten dotyczy Zleceniobiorcy). Termin płatności naliczany jest od daty złożenia ostatniego z wymaganych dokumentów.**

Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 jest posiadanie środków na wyodrębnionym rachunku bankowym do obsługi Projektu. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez IP, wynagrodzenie zostanie wypłacone po otrzymaniu środków, a Zleceniobiorca nie będzie rościł sobie praw do odsetek z nieterminowego uiszczenia należności.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 stanowi dla Zleceniobiorcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego TARR S.A.

**§6.  
Kary umowne**

1. W przypadku zakwestionowania przez IP formy i/lub treści dokumentacji przygotowywanej w ramach realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, co spowoduje uznanie przez IP wydatków związanych z wynagrodzeniem Zleceniobiorcy jako niekwalifikowanych, a tym samym obciążenie Zleceniodawcy obowiązkiem ich zwrotu, Zleceniobiorca zostanie obciążony karą w wysokości tego obciążenia.
2. TARR S.A. może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości **50% wartości łącznego wynagrodzenia** określonego w **§5 ust. 1**, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony TARR S.A., Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, TARR S.A. naliczy karę umowną

w wysokości **50% wartości łącznego wynagrodzenia** określonego w **§5 ust. 1**.

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki. W przypadku naliczenia kar umownych TARR S.A. może zmniejszyć wynagrodzenie o wartość należnych kar od Zleceniobiorcy.
2. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez TARR S.A. odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
3. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Zleceniobiorca dopuszcza się zwłoki – TARR S.A. ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podawania przyczyn.
5. W przypadku, gdy TARR S.A. w związku z Projektem została obciążona obowiązkiem zwrotu środków Zleceniobiorca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynikła z jego winy.

**§7.**

**Zachowanie tajemnicy**

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba ze w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowienia § 7 ust. 1 i 2 umowy, TARR S.A. ma prawo żądania kary umownej w wysokości 10.000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Zleceniobiorca może posługiwać się bez zgody TARR S.A. informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz TARR S.A.
5. Zleceniobiorca uprawniony jest do przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy; w przypadku zawarcia takiej umowy zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia TARR S.A. i wskazania nabywcy.

**§8.**

**Zmiany umowy**

1. TARR S.A. może na podstawie niniejszej umowy zlecić realizację usług dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, jednak nie później niż w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

1) zmiana Zleceniobiorcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;

1. zmiana Zleceniobiorcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla TARR S.A.;
2. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**§9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby TARR S.A.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  TARR S.A. | ……………………………………….  Zleceniobiorca |

**Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego nr 1/TARR/2020/POWES II**

**WZÓR UMOWY**

*(W przypadku wyłonienia wykonawcy – osoby prawnej).*

**UMOWA KONTRAKTOWA nr**

**zawarta w Tarnobrzegu w dniu …………………………….. pomiędzy:**

Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000072889,

reprezentowaną przez:

Bogusław Kobyłecki – Prezes Zarządu

Marzena Hynowska - Prokurent

zwanej w dalszej części umowy „TARR S.A”

a

………………………………………………………………………………………………………(nazwa i adres Wykonawcy) o numerze NIP: ……………………………………….., REGON………………………………………………………, KRS……………………………………………………., reprezentowaną przez: …………………………………………… (osoba do reprezentacji Wykonawcy) - ……………………………. (sprawowana funkcja)

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

o następującej treści.

**§1.**

**Oświadczenie TARR S.A.**

1. Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. oświadcza, że na mocy umowy o dofinansowanie nr RPPK.08.05.00-18-0005/19-00 realizuje projekt partnerski pt. „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej II” Podkarpacką Agencje Konsultingowo-Doradczą z Jasła (lider partnerstwa) oraz Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego w dofinansowany w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zwany w dalszej części Umowy „Projektem”.
   * + 1. Strony zawierają niniejszą umowę w celu realizacji zadania Projektu. Istotą współpracy stron będzie zrealizowanie przez Zleceniobiorcę na rzecz TARR S.A. usług w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
       2. Wyboru Zleceniobiorcy dokonano w wyniku zapytania ofertowego, w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019 r. i inne aktualnie obowiązujące.

**§2.**

**Definicje umowne**

Użyte w niniejszej umowie sformułowania oznaczają odpowiednio:

1. ***Projekt*** – zespół działań i czynności realizowanych na rzecz: „**Podkarpacki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej II”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie,
2. **Instytucja Zarządzająca RPO WP (IZ RPO WP)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. **Instytucji Pośredniczącej RPO WP (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
4. **RPO WP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
5. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dokument złożony przez Wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu w ramach RPO WP.
6. **Wniosek o płatność -** dokument przedkładany przez zobowiązaną do tego instytucję celem rozliczenia otrzymanych środków lub refundacji poniesionych wydatków.
7. **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r. i inne aktualnie obowiązujące.

**§3.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest podjęcie współpracy pomiędzy TARR S.A., a Zleceniobiorcą, w ramach której Zleceniobiorca przyjmuje do samodzielnego wykonania zadanie: świadczenie usług trenerskich na szkoleniach stacjonarnych pt. **„Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej”**
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, że zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wykonane w okresie **15.09.2020-31.12.2022r.,**
3. Czynności związane z realizacją umowy odbywać się będą w miejscach i terminach wskazanych przez TARR S.A.
4. Zleceniobiorca ponosi ryzyko gospodarcze związane z wykonywaniem umowy oraz prowadzoną działalnością gospodarczą.

**§4.**

**Zobowiązania Stron**

1. TARR S.A. zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów związanych z Projektem, a niezbędnych do wykonania zobowiązań Zleceniobiorcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kadry trenerskiej/instruktorskiej, która będzie realizowała szkolenie wykazane w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego. TARR S.A. dopuszcza możliwość zmiany wskazanej przez Wykonawcę kadry trenerskiej/instruktorskiej za jego zgodą i pod warunkiem, że spełnia ona wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
3. W sprawach związanych z realizacją projektu dopuszcza się możliwość kontaktu Wykonawcy bezpośrednio z IP.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez TARR S.A zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji projektu.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami realizacji projektu oraz, że posiada odpowiednie kwalifikacje i możliwości organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec TARR S.A i za rezultat czynności wykonywanych w ramach umowy.
8. Wykonawca odpowiada za własne działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania osób trzecich, którymi się posłużył przy wykonywaniu umowy.

**§5.**

**Komunikacja w ramach realizacji umowy**

1. Zawiadomienia i oświadczenia woli stron związane z wykonaniem niniejszej umowy będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefaksu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż:

Wykonawca będzie wykonywał niniejszą umowę w oparciu o współpracowników zatrudnionych przez Wykonawcę w wybranej przez Wykonawcę formie i trybie,

Wykonawca będzie uprawniony do zlecania części działań merytorycznych i technicznych podmiotom trzecim tylko za zgodą TARR S.A. i jeśli zlecenie takie nie będzie naruszało przepisów związanych z finansowaniem projektów EFS.

1. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej umowy:
2. Ze strony TARR S.A.:

Osoba: Renata Krawczyk

e-mail: [r.krawczyk@tarr.pl](mailto:sekretariat@tarr.pl) tel. 533 399 362

1. Ze strony Wykonawcy:

Osoba:

e-mail:

**§6.**

**Wynagrodzenie**

* + - 1. Za realizację usługi określonej w §3 ust. 1 TARR S.A. zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy łącznego wynagrodzenia w wysokości ……….. **zł brutto (słownie: ……….) tj.** za świadczenie **jednej godziny dydaktycznej** usług trenerskich **……. zł brutto (słownie: …………).**
      2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę do końca każdego miesiąca, w którym realizowane były szkolenia w terminie 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
      3. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest posiadanie środków na wyodrębnionym rachunku bankowym do obsługi projektu. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez IP rachunki/faktury zostaną wypłacone po otrzymaniu środków, a Wykonawca nie będzie rościł sobie praw do odsetek od nieterminowego uiszczenia należności.
      4. Wynagrodzenie w ramach umowy współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
      5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
      6. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w rachunku/fakturze.
      7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego TARR S.A.

**§7.**

**Kary, Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku zakwestionowania przez IP formy i/lub treści dokumentacji przygotowywanej w ramach realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, co spowoduje uznanie przez IP wydatków związanych z wynagrodzeniem Wykonawcy jako niekwalifikowanych, a tym samym obciążenie TARR S.A. obowiązkiem ich zwrotu, Wykonawca zostanie obciążony karą w wysokości tego obciążenia.
2. TARR S.A. może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości **50% wartości łącznego wynagrodzenia** określonego w **§6 ust. 1**, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony TARR S.A., Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
3. W przypadku opóźnienia w przygotowaniu materiałów i realizacji szkoleń, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki. W przypadku naliczenia kar umownych TARR S.A. może zmniejszyć wynagrodzenie o wartość należnych kar od Wykonawcy.

**§8.**

**Zachowanie tajemnicy**

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba ze w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia § 8 ust. 1 i 2 umowy TARR S.A. ma prawo żądania kary umownej w wysokości 10 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od wypowiedzenia umowy.
4. Wykonawca może posługiwać się bez zgody TARR S.A. informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz TARR S.A..
5. Wykonawca uprawniony jest do przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy; w przypadku zawarcia takiej umowy zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia TARR S.A. i wskazania nabywcy.

**§9.**

**Zmiany umowy**

1. TARR S.A. może na podstawie niniejszej umowy zlecić realizację usług dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, jednak nie później niż w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
2. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
3. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla TARR S.A. ;
4. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**§10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby TARR S.A.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  TARR S.A. | ……………………………………….  Wykonawca |

**Załączniki:**

**-** oświadczenia na dzień podpisywania umowy,

- wzór Oświadczenia miesięcznego,

- wzór protokołu.

Tarnobrzeg, dn. …………..……..

**OŚWIADCZENIE (na dzień podpisania umowy)**

1. Oświadczam, iż **jestem / nie jestem[[12]](#footnote-13)** zaangażowany/a jako personel[[13]](#footnote-14) w rozumieniu Rozdziału 3 pkt. 1s) **Wytycznych w zakresie kwalifikowalno**ś**ci wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójno**ś**ci na lata 2014-2020** (aktualnie obowiązujących, wydanych przez Ministra Rozwoju, zwanymi dalej „Wytycznymi”) u innego Beneficjenta  
   w innym projekcie (*proszę wymienić nazwy Beneficjentów, rodzaj zatrudnienia, godzinowy wymiar czasu pracy miesięcznie*):
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………

Podpis

1. Oświadczam, iż **nie jestem jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP** [[14]](#footnote-15).

……………………………………

Podpis

1. Oświadczam, iż **jestem jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP**, (proszę wymienić nazwę instytucji)**:** .…………………………………………………………, ale nie zachodzi konflikt interesów[[15]](#footnote-16) lub podwójne finansowanie.

……………………………………

Podpis

1. Oświadczam, iż **nie jestem** zaangażowany zawodowo[[16]](#footnote-17) poza miejscami wymienionymi w pkt. 1, 3 niniejszego oświadczenia.

……………………………………

Podpis

1. Oświadczam, iż **jestem zaangażowany zawodowo dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego[[17]](#footnote-18)**)   
   w realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, ale moje zaangażowanie zawodowe   
   w momencie podpisania niniejszego oświadczenia nie przekracza **276 godzin miesięcznie.**

……………………………………

Podpis

1. Oświadczam, iż:
2. **obciążenie wynikające z wykonywania zadań** w ramach wszystkich projektów, w których zostałem zaangażowany jako personel w rozumieniu Rozdziału 3 pkt. 1s) Wytycznych, nie wyklucza mnie z możliwości **prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań**,
3. **moje łączne zaangażowanie zawodowe (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego**[[18]](#footnote-19)) w ramach wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów **nie przekroczy 276 godzin miesięcznie**,
4. zobowiązuje się sporządzać i przedkładać Beneficjentowi do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego **protokół potwierdzający wykonanie zadań w projekcie/projektach[[19]](#footnote-20)**, wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie (nie jest wymagane wskazywanie informacji na temat poszczególnych czynności wykonywanych w ramach danej umowy),
5. zobowiązuję się przedkładać Beneficjentowi Oświadczenie o innym zaangażowaniu zawodowym.

……………………………………

Podpis

1. Oświadczam, iż **nie jestem osobą dysponującą środkami dofinansowania projektu** (tj. osobą upoważniona do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu beneficjenta).

……………………………………

Podpis

1. Oświadczam, iż **jestem osobą dysponującą środkami dofinansowania projektu** (tj. osobą upoważniona do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu beneficjenta) ale **nie jestem** prawomocnie skazana/y za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

……………………………………

Podpis

Tarnobrzeg, dn. …………..……..

**OŚWIADCZENIE (miesięczne)**

Oświadczam, że w miesiącu ………………………………… rok:

1. **obciążenie wynikające z wykonywania zadań** w ramach wszystkich projektów, w których zostałem zaangażowany jako personel w rozumieniu Rozdziału 3 pkt. 1s) **Wytycznych w zakresie kwalifikowalno**ś**ci wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójno**ś**ci na lata 2014-2020** (aktualnie obowiązujących, wydanych przez **Ministra Rozwoju**, zwanymi dalej „Wytycznymi”), nie wykluczyło mnie z możliwości **prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań**,
2. **moje łączne zaangażowanie zawodowe**[[20]](#footnote-21) w ramach wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów **nie przekroczyło 276 godzin miesięcznie.**

……………………………………

Podpis

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**do umowy nr …………………………….**

**potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej II” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie.**

Sporządzony w dniu **……. w Tarnobrzegu,**

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr **………………………** zawartej dnia **…………………………..**pomiędzy:

Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000072889

reprezentowaną przez:

Bogusław Kobyłecki – Prezes Zarządu

Marzena Hynowska - Prokurent

zwaną w dalszej części „TARR S.A.

a

**………………………………………………………………………….**

zwaną w dalszej części „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści.

**Dotyczący przekazania – odbioru ………………** przedmiotu umowy polegającej na wykonaniu zadania **………………………………….**zgodnie z zakresem obowiązków dla tej funkcji określonym w umowie**, w wymiarze ……………………..** w okresie……………….**……………………..**.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera Bogusław Kobyłecki – Prezes Zarządu oraz Marzena Hynowska – Prokurent Tarnobrzeskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, który potwierdza **prawidłowe wykonanie zadań** zgodnie z zawartą umową, **w wymiarze ……………** w okresie**……………………..** zgodnie   
z załączoną ewidencją.

TARR S.A. nie wnosi zastrzeżeń /[[21]](#footnote-22)wnosi zastrzeżenia do wykonanych zadań:

…………………………………………………………………………………………………….

Wad nie stwierdzono /[[22]](#footnote-23)Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad:

…………………………………………………………………………………………………….

Na tym protokół zakończono i podpisano.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  TARR S.A. | ……………………………………….  Zleceniobiorca |

1. Kryterium będzie oceniane na podstawie wpisów do KRS lub innych równoważnych dokumentów, [↑](#footnote-ref-2)
2. Kryterium będzie oceniane na podstawie wpisów do KRS lub innych równoważnych dokumentów [↑](#footnote-ref-3)
3. Kryterium będzie oceniane na podstawie wpisów do KRS lub innych równoważnych dokumentów [↑](#footnote-ref-4)
4. *Cele szkolenia muszą być prezentowane w formie opisu efektów uczenia się dla uczestników oraz zaprezentowane w sposób mierzalny (np. celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników podstawowych wiadomości teoretycznych i praktycznych związanych z procesem prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej*  [↑](#footnote-ref-5)
5. *Należy wpisać co będzie potrafił Uczestnik po odbytym szkoleniu np. w przypadku szkolenia z biznes planu Uczestnik potrafi m.in. dokonać charakterystyki produktu.*  [↑](#footnote-ref-6)
6. *Wskaźnik pomiaru efektu: egzamin, test, ankieta ewaluacyjna.* [↑](#footnote-ref-7)
7. ***W szczególności:***

   ***a)w przypadku stosunku pracy*** *– uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,*

   ***b)w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania*** *– uwzględnia czas faktycznie przepracowany,   
   w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).* [↑](#footnote-ref-8)
8. *W protokole nie jest wymagane wskazywanie informacji na temat poszczególnych czynności wykonywanych w ramach danej Umowy.* [↑](#footnote-ref-9)
9. ***j.w.*** [↑](#footnote-ref-10)
10. ***W szczególności:***

    ***a)w przypadku stosunku pracy*** *– uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,*

    ***b)w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania*** *– uwzględnia czas faktycznie przepracowany,   
    w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).* [↑](#footnote-ref-11)
11. przy założeniu, że w okresie wypłaty wynagrodzenia istnieją inne składki powodujące wyłączenie z ubezpieczeń społecznych. W przypadku konieczności odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne składka wynagrodzenia w umowie obejmuje także obowiązkowe składki płatnika. [↑](#footnote-ref-12)
12. *Proszę zaznaczyć właściwe.* [↑](#footnote-ref-13)
13. *Zgodnie z postanowieniami punktu 1s) Rozdziału 3 Wytycznych* ***personelem projektu*** *są osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione w rozumieniu sekcji 6.16.3 Wytycznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1442, z późn. zm.) oraz wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych   
    w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).* [↑](#footnote-ref-14)
14. ## Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

    [↑](#footnote-ref-15)
15. ## Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiejkolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

    [↑](#footnote-ref-16)
16. ***Dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:***

    ***a)w przypadku stosunku pracy*** *– uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,*

    ***b)w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania*** *– uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).* [↑](#footnote-ref-17)
17. **W szczególności:**

    **a)w przypadku stosunku pracy** – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,

    **b)w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania** – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy). [↑](#footnote-ref-18)
18. j.w. [↑](#footnote-ref-19)
19. **Z wyłączeniem** przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy (godziny pracy powinny być wskazane ze szczegółowością „od (…) do (…)”.) [↑](#footnote-ref-20)
20. **Dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:**

    **a) w przypadku stosunku pracy** – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,

    **b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania** – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy). [↑](#footnote-ref-21)
21. *Niewłaściwe skreślić* [↑](#footnote-ref-22)
22. *Niewłaściwe skreślić* [↑](#footnote-ref-23)