

Tarnobrzeg, dn. 18.07.2017r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR TARR/2017/POWES/3** **dotyczące wyłonienia trenera prowadzącego szkolenie stacjonarne**

pt. „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej” dla Uczestników projektu „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie RPPK.08.05.00-18-0005/16-00 zawartej w dniu 18 kwietnia 2017 roku.

### **ZAMAWIAJĄCY**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000072889  
**Adres do korespondencji:** Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

2. **Rodzaj zamówienia**

Usługi

3. **Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi trenerskiej na szkoleniu stacjonarnym pn. „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej” dla 50 grup, każda grupa średnio 10 osób – Uczestników Projektu, biorących udział w projekcie „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej”

Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie materiałów szkoleniowych do ww. szkolenia – w formie elektronicznej nadającej się do wgrania na pendrive zapewnione przez Zamawiającego.

### **Szczegółowy zakres zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

5. **Oferty częściowe**

Nie dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.

Oferta powinna zawierać pełen zakres usług, zgodnie z przedmiotem zamówienia przedstawionym w **Załączniku nr 1**.

6. **Czas trwania zamówienia/termin wykonania:**

- 1) Czas trwania szkolenia dla każdej z 50 grup wynosi 2 dni – łącznie 14 godzin dydaktycznych. W każdym z dwóch dni szkoleniowych zajęcia trwają po 7 godzin dydaktycznych.
- 2) Czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu składania oferty.
- 3) Zajęcia odbywać się będą w godzinach od 09:00 do 15.15.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkoleń w innych godzinach lub w soboty pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z grupą i za zgodą Zamawiającego. W trakcie zajęć zaplanowane są przerwy w tym przerwa na lunch w ilości 30 minut.

7. **Miejsce realizacji zamówienia:** Miejsce realizacji szkoleń będzie indywidualnie dla każdego szkolenia ustalane w miejscowości najbardziej dogodnej dla wyłonionych uczestników grupy szkoleniowej w obrębie granic administracyjnych powiatów jasielskiego, krośnieńskiego, M. Krosna, sanockiego, brzozowskiego, leskiego i bieszczadzkiego.

#### **INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, FINANSOWYM, EKONOMICZNYM I TECHNICZNYM**

8. **Wadium/Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie przewiduje się.

9. **Zaliczki/płatność częściowa**

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek.

Zamawiający dopuszcza płatności częściowe na poczet wykonania zamówienia. Płatności będą realizowane na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę do końca każdego miesiąca, w którym realizowane były szkolenia.

10. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.*

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.*

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

- 3) Nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.*

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

W przypadku ofert wspólnych należy złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 3, o którym mowa powyżej, podpisane przez każdego członka konsorcjum w imieniu swojej firmy oraz umowę konsorcjum podpisana przez wszystkich członków konsorcjum.

#### 4) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Posiadanie przez każdego trenera wymienionego w ofercie minimum 300 godzin dydaktycznych doświadczenia z prowadzenia zajęć z zakresu tematyki planowanych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat<sup>1</sup> liczonych od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencyjności oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej.

Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

#### 5) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający informuje, iż poniższe wymagania, wynikają z Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, które Zamawiający zobowiązany jest stosować.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, dysponujący osobą/osobami spełniającą/yymi wymóg posiadania minimum 300 godzin dydaktycznych doświadczenia z prowadzenia zajęć zakresu tematyki zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej w okresie ostatnich 3 lat<sup>2</sup> liczonych od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencyjności oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej.

Należy wypełnić **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego wraz z wymaganą dokumentacją potwierdzającą wymagania podane powyżej, w tym:

- a) CV trenera, który będzie świadczył usługi objęte zapytaniem ofertowym
- b) Kopie dokumentów potwierdzających wymagania podane powyżej, w tym m.in.: **dyplomów, certyfikatów, referencji, zaświadczeń, umów, świadectw pracy i innych.**

W przypadku gdy usługi będzie świadczył więcej niż jeden trener odpowiednie tabele z Załącznika nr 4, CV i/lub kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdego z trenerów.

**Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.**

**W Załączniku nr 4 należy wypełnić wszystkie pola tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie wymagań wymienionych powyżej (w pkt. 10, podpunkcie 4).**

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

#### 6) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

#### 7) Przedstawiają program szkolenia.

**Program** uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin dydaktycznych, wykładowcę, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów i godziny realizacji szkolenia, tematykę zajęć.

Należy wypełnić **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

#### 8) Przedstawiają ofertę spełniającą wszystkie wymagania podane w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.

<sup>1</sup> potwierdzenie zrealizowanej liczby godzin dydaktycznych będzie oceniane na podstawie przedstawionego zestawienia obejmującego podania nazwy zrealizowanego szkolenia, liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych szkolenia oraz zleceniodawcy szkolenia. Oferent musi być przygotowany na przedstawienie kopii odpowiednich umów lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie w/w wymagania m.in. referencji, zaświadczenia od instytucji lub innych.

<sup>2</sup> j.w

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

**UWAGA:**

Wykonawca musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: *spełnia – nie spełnia*). Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. punkt 10 podpunkt 1,2,3,4,5,6,7,8) będzie skutkowało odrzuceniem Oferty.

Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

11. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 2) CV trenera/ów i/lub kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań podanych w pkt. 10 podpunkt 5.
- 3) *Lista sprawdzająca trenera* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. W przypadku gdy szkolenie będzie prowadził więcej niż jeden trener odpowiednie pola z Załącznika nr 4, CV i/lub kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdego trenera.
- 4) *Program szkolenia* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
- 5) W przypadku konsorcjum dokumenty potwierdzające istnienie konsorcjum – umowa konsorcjum;
- 6) Dokumenty potwierdzające formę prawną prowadzonej działalności – np. wydruk z CEIDG, KRS lub inne
- 7) Stosowne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub wydruk z aktualnego KRS;

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane jedynie dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji szkolenia objętego zapytaniem ofertowym.

**PROCEDURA**

12. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zamawiający jest podmiotem, który jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest o wartości powyżej 50.000zł i jest finansowane ze środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 września 2016 r. i inne aktualnie obowiązujące w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

- 2) Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

### 13. Kryteria oceny ofert

Wybór Oferty dokonany zostanie na podstawie:

- 1) ceny brutto za 1 godzinę dydaktyczną świadczenia usług trenerskich,
- 2) doświadczenia trenera/trenerów w przeprowadzaniu szkoleń z **zakresu tematyki zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej** na rzecz Podmiotów Ekonomii Społecznej w okresie 3 lat od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencyjności,
- 3) doświadczenia trenera/trenerów w zarządzaniu<sup>3</sup> przedsiębiorstwem społecznym

Cena będzie stanowiła 50% badanej Oferty, 30% będzie stanowiło doświadczenie trenera w przeprowadzaniu szkoleń na rzecz Podmiotów Ekonomii Społecznej w okresie 3 lat od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencji, 20% będzie stanowiło doświadczenie w zarządzaniu<sup>4</sup> przedsiębiorstwem społecznym przez każdego wskazywanego trenera.

#### Opis sposobu obliczenia oceny Oferty:

Ocena Ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

##### 1) Cena (C) – 50%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za 1 godzinę dydaktyczną świadczenia usług trenerskich otrzyma **50 pkt.**, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

##### 2) Doświadczenie trenera/trenerów w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu tematyki zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej na rzecz Podmiotów Ekonomii Społecznej w okresie 3 lat od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencyjności – 30%.

Kryterium premiującym w zakresie doświadczenia będzie liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń z **zakresu tematyki zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej** powyżej wymaganych 300 h przez osobę/y wskazaną/e do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który wykaże największą **sumę** godzin dydaktycznych szkoleń z **zakresu tematyki zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej** przeprowadzonych przez każdego wskazywanego trenera powyżej 300 h w ciągu ostatnich 3 lat (liczonych od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencyjności) otrzyma **30 pkt.**, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

<sup>3</sup> Kryterium będzie oceniane na podstawie wpisów do KRS lub innych równoważnych dokumentów,

<sup>4</sup> Kryterium będzie oceniane na podstawie wpisów do KRS lub innych równoważnych dokumentów

**Suma godzin dydaktycznych** przeprowadzonych szkoleń z zakresu tematyki zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej **powyżej wymaganych 300 h** dydaktycznych wszystkich trenerów wykazanych w badanej ofercie

**D1 =** \_\_\_\_\_ **x 100 pkt x 30%**

Suma godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń z zakresu tematyki zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej powyżej wymaganych 300 h dydaktycznych wszystkich trenerów wykazanych w ofercie najkorzystniejszej

### 3) Doświadczenie trenera/trenerów w zarządzaniu przedsiębiorstwem społecznym – 20%.

Wykonawca, który wykaże minimum roczne doświadczenie w zarządzaniu<sup>5</sup> przedsiębiorstwem społecznym przez każdego wskazywanego trenera otrzyma **20 pkt.** natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

liczba trenerów **posiadających minimum roczne doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem społecznym** wskazanych w ofercie

**D2 =** \_\_\_\_\_ **x 100 pkt x 20%**

liczba wszystkich trenerów wskazanych w ofercie

Łącznie badana Oferta otrzyma punkty według następującego wzoru: **SP=C+D1+D2**

**SP** - suma punktów Oferty w oparciu o ustalone kryteria;

**C** - liczba punktów uzyskanych w kryterium ceny oferty;

**D1** - liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenia trenera w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu tematyki zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej na rzecz Podmiotów Ekonomii Społecznej w okresie 3 lat od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencyjności;

**D2** - liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenia trenera w zarządzaniu przedsiębiorstwem społecznym przez każdego wskazywanego trenera.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową, największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.

W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **14. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe**

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

strona internetowa Zamawiającego: [www.tarr.pl](http://www.tarr.pl)

<sup>5</sup> Kryterium będzie oceniane na podstawie wpisów do KRS lub innych równoważnych dokumentów

#### 15. Termin oraz miejsce składania ofert

Termin składania ofert wyznaczono na dzień 27 lipca 2017r.. (**wiążąca jest data wpływu Oferty do Biura projektu a nie data stempla**). Ofertę można składać pocztą lub osobiście w biurze Tarnobrzeskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg (w godzinach pracy biura tj. 07.30–15:30),

#### 16. Osoby do kontaktu

Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji na temat wypełniania dokumentów jest Pani Iwona Płaza, tel/fax +48 15 8220022, e-mail: [sekretariat@tarr.pl](mailto:sekretariat@tarr.pl)

#### 17. Termin związania Ofertą

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert wskazanego w pkt. 15.

#### 18. Sposób sporządzenia Oferty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Oferent ma prawo złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 3) W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę, nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
- 4) Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz z Ofertą konieczne jest złożenie dołączonych jako wzór **Załączników nr 3, 4 i 5** do zapytania ofertowego oraz pozostałych załączników, o których mowa w pkt. 11 niniejszego zapytania.
- 5) Oferta zawierać będzie **cenę jednostkową brutto** za 1 godzinę dydaktyczną świadczenia usługi trenerskiej (z uwzględnieniem wszystkich kosztów i należnych podatków) **oraz łączną wartość wykonania przedmiotu zamówienia** stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby godzin dydaktycznych wskazanych w załączniku nr 1. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 6) Przy składaniu oferty należy umieścić dopisek na kopercie: *Zapytanie ofertowe nr TARR/2017/POWES/3 Nie otwierać przed 27 lipca 2017r.*

#### 19. Termin publikacji oceny nadesłanych ofert

Informacja o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie niezwłocznie umieszczona w Bazie Konkurencyjności ([www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)) oraz przesłana drogą elektroniczną jedynie do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.

#### 20. Zawarcie umowy

W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie 7 dni liczonych od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencyjności, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w zapytaniu ofertowym uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, o ile wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinalizowanie tego zadania w budżecie projektu.

#### 21. Zmiany zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert, przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

#### 22. Unieważnienie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności gdy:

- 1) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;



- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinalizowanie tego zadania w budżecie projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
- 5) Zamawiający nie otrzyma dofinansowania;
- 6) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub wytycznymi.

### 23. Zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian istotnych postanowień umowy zawartej z wyłonionym w ramach niniejszego zapytania Wykonawcą (w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru) w następujących przypadkach:

- zmiany wymogów akredytacji AKSES;
- zmiany terminu realizacji zamówienia;
- dopuszcza się możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówienia uzupełniającego w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia w sytuacji gdyby ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od podstawowego wymagałoby niewspółmiernie wysokich kosztów lub o wykonanie zamówienia podstawowego byłoby uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

### 24. Odrzucenie oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona po terminie składania ofert;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie spełnia wymogów merytorycznych;
- 5) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

### 25. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.



## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr TARR/2017/POWES/3 OPIS ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia

#### **„Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej**

Projekt realizowany w partnerstwie obejmującym Podkarpacką Agencję Konsultingowo-Doradczą z Jasła – lidera partnerstwa, Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. oraz Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie RPPK.08.05.00-18-0005/16-00 zawartej w dniu 18 kwietnia 2017 roku. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Obszar realizacji projektu:** powiat jasielski, powiat krośnieński, Miasto Krosno, powiat sanocki, powiat brzozowski, powiat leski, powiat bieszczadzki.

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi trenerskiej na szkoleniu stacjonarnym pn. „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej” dla 50 grup, każda grupa średnio 10 osób – Uczestników Projektu, biorących udział w projekcie „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej”

Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie materiałów szkoleniowych do ww. szkolenia – w formie elektronicznej nadającej się do wgrania na pendrive zapewnione przez Zamawiającego.

#### **2. Potencjał osobowy:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, dysponujący osobą/osobami spełniającą/yami łącznie poniższe wymagania:

1. Każdy trener posiada minimum 300 godzin dydaktycznych doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w obszarze tematycznym. zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej w okresie ostatnich 3 lat<sup>6</sup> liczonych wstecz od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencyjności.
2. Każdy trener wymieniony w ofercie, który będzie świadczył usługi trenerskie posiada, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej<sup>7</sup>

#### **3. Zamówienia uzupełniające:**

Nie przewiduje się

#### **4. Czas trwania zamówienia / termin wykonania:**

- 1) Czas trwania szkolenia dla każdej z 50 grup wynosi 2 dni – łącznie 14 godzin dydaktycznych. W każdym z dwóch dni szkoleniowych zajęcia trwają po 7 godzin dydaktycznych.
- 2) Czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu składania oferty.
- 3) Zajęcia odbywać się będą w godzinach od 09:00 do 15.15.

<sup>6</sup> potwierdzenie zrealizowanej liczby godzin dydaktycznych będzie oceniane na podstawie przedstawionego zestawienia obejmującego podania nazwy zrealizowanego szkolenia, liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych szkolenia oraz zleceniodawcy szkolenia. Oferent musi być przygotowany na przedstawienie kopii odpowiednich umów lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie w/w wymagania m.in. referencji, zaświadczenia od instytucji lub innych.

<sup>7</sup> potwierdzenie doświadczenia zawodowego na podstawie dokumentu potwierdzającego spełnienie w/w wymagania m.in.: wpis y do KRS, umowy, świadectwa pracy lub inne równoważne dokumenty

- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkoleń w innych godzinach lub w soboty pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z grupą i za zgodą Zamawiającego. W trakcie zajęć zaplanowane są przerwy w tym przerwa na lunch w ilości 30 minut.
5. **Miejsce realizacji zamówienia:** Miejsce realizacji szkoleń będzie indywidualnie dla każdego szkolenia ustalane w miejscowości najbardziej dogodnej dla wyłonionych uczestników grupy szkoleniowej w obrębie granic administracyjnych powiatów jasielskiego, krośnieńskiego, M. Krosna, sanockiego, brzozowskiego, leskiego i bieszczadzkiego.

**Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.**

## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr TARR/2017/POWES/3

### Wzór Oferty

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### OFERTA REALIZACJI USŁUG

Ja niżej podpisany/a: .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe przeprowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności dotyczące wyłonienia trenera prowadzącego szkolenie stacjonarne pn. „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej” dla Uczestników projektu „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej rekomendowany do dofinansowania przez Województwo Podkarpackie – Wojewódzki Urząd Pracy - Instytucję Pośredniczącą w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie RPPK.08.05.00-18-0005/16-00

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za cenę jednostkową brutto obejmującą **świadczenie jednej godziny dydaktycznej usług trenerskich za kwotę..... zł (słownie:.....zł)**

**łącznie .....zł (słownie: .....)** za świadczenie łącznie 700 godzin dydaktycznych usług trenerskich.

#### Załącznikami do niniejszej Oferty są:

- 1) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 2) CV trenera/ów i kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań podanych w pkt. 10 podpunkt 5.
- 3) *Lista sprawdzająca trenera* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. W przypadku gdy szkolenie będzie prowadził więcej niż jeden trener odpowiednie pola z Załącznika nr 4, CV i/lub kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdego trenera.
- 4) *Program szkolenia* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
- 5) W przypadku konsorcjum dokumenty potwierdzające istnienie konsorcjum – umowa konsorcjum;
- 6) Dokumenty potwierdzające formę prawną prowadzonej działalności – np. wydruk z CEIDG, KRS lub inne
- 7) Stosowne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub wydruk z aktualnego KRS;

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

#### Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- **innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.**

Do kontaktu wyznaczam następującą/e osobę/y:

.....  
(Imię, nazwisko, telefon, mail)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr TARR/2017/POWES/3

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE:

#### O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O BRAKU INNYCH PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu **dotyczącym wyłonienia trenera prowadzącego szkolenie stacjonarne pn. „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej”** dla Uczestników projektu „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” rekomendowany do dofinansowania przez Województwo Podkarpackie – Wojewódzki Urząd Pracy - Instytucję Pośredniczącą w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie RPPK.08.05.00-18-0005/16-00

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia;
- 2) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
- 3) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 4) Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia;

#### Ponadto oświadczam, iż:

- 1) W stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i/lub nie ogłoszono jego upadłości;
- 2) Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegającej w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) Wykonawca zapoznał się z zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr TARR/2017/POWES/3

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### LISTA SPRAWDZAJĄCA TRENERA

Wykonawca do Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego załącza dokumentację potwierdzającą wymagania podane poniżej (oraz w pkt. 10, podpunkcie 5 zapytania ofertowego), w tym:

- a) CV trenera, który będzie świadczył usługi objęte zapytaniem ofertowym,
- b) zestawienia zrealizowanych godzin dydaktycznych szkoleń, kopie m.in.: dyplomów, certyfikatów, referencji, zaświadczeń, umów, świadectw pracy i innych.

**W przypadku gdy usługi będzie świadczył więcej niż jeden trener, odpowiednie pola z Załącznika nr 4, CV i/lub kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdego z trenerów.**

Nie złożenie niżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

W Załączniku nr 4 należy wypełnić wszystkie pola tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 10 podpunkt 5 (oraz poniżej) zapytania ofertowego. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do posiadania możliwości potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.**

#### 1. Podstawowe wymogi dotyczące trenera szkolenia: „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej”

2.

**(Imię i nazwisko trenera)**.....

Trener musi spełniać warunek 1 i 2 (obowiązkowo).

Lp.	Wymagania	Tak (spełnia) Należy podać nazwę dokumentu dołączonego do oferty z którego jednoznacznie wynika potwierdzenie spełnienia wymagania np. CV, dyplom, certyfikat, referencje, umowa, świadectwo, zaświadczenie, oświadczenie itp.	Nie (nie spełnia)
1	posiada minimum 300 godzin dydaktycznych doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w obszarze tematycznym. Zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej w okresie ostatnich 3 lat <sup>8</sup> liczonych wstecz od daty publikacji ogłoszenia na bazie konkurencyjności		
2	posiada, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej <sup>9</sup>		
3	Posiada minimum roczne doświadczenie		

<sup>8</sup> potwierdzenie zrealizowanej liczby godzin dydaktycznych będzie oceniane na podstawie przedstawionego zestawienia obejmującego podania nazwy zrealizowanego szkolenia, liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych szkolenia oraz zleceniodawcy szkolenia. Oferent musi być przygotowany na przedstawienie kopii odpowiednich umów lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie w/w wymagania m.in. referencji, zaświadczenia od instytucji lub innych.

<sup>9</sup> potwierdzenie doświadczenia zawodowego na podstawie dokumentu potwierdzającego spełnienie w/w wymagania m.in.: wpis y do KRS, umowy, świadectwa pracy lub inne równoważne dokumenty

	w zarządzaniu przedsiębiorstwem społecznym <sup>10</sup>		
--	--	--	--

**3. Wykaz szkoleń przeprowadzonych przez: (Imię i nazwisko trenera).....**

L.p.	Nazwa realizowanego szkolenia	Nazwa, adres i KRS Podmiotu Ekonomii Społecznej na rzecz którego przeprowadzane było szkolenie	Czas/okres trwania szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych
1				
2				
3				
..				
<b>SUMA</b>				

Oświadczam, że dane zawarte w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(ma) odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

<sup>10</sup> Weryfikacja na podstawie wpisu do KRS lub innych równoważnych dokumentów

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr TARR/2017/POWES/3**

**WZÓR PROGRAMU SZKOLEŃ**

Tytuł szkolenia	„Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej”
Liczba godzin	14 h dydaktycznych, 50 grup, każda grupa po 7h dydaktycznych w każdym z dwóch dni szkolenia
Trener/-rzy	

Cele szkolenia <sup>11</sup>	Efekty - Umiejętności nabyte w trakcie szkolenia <sup>12</sup>	Wskaźnik pomiaru efektów <sup>13</sup>
Cel 1.		
Cel 2.		
Cel 3.		
...		

Godziny szkolenia	Tematyka zajęć
Dzień pierwszy szkolenia zajęcia w godzinach 09:00-15:15 (7 godz. dydaktycznych)	
Dzień drugi szkolenia zajęcia w godzinach 09:00-15:15 (7 godz. dydaktycznych)	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Data sporządzenia dokumentu: .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej: .....

**W Załączniku należy wypełnić wszystkie pola tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w punkcie 10 podpunkcie 7 zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.**

<sup>11</sup> Cele szkolenia muszą być prezentowane w formie opisu efektów uczenia się dla uczestników oraz zaprezentowane w sposób mierzalny (np. celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników podstawowych wiadomości teoretycznych i praktycznych związanych z procesem prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej)

<sup>12</sup> Należy wpisać co będzie potrafił Uczestnik po odbytych szkoleniu np. w przypadku szkolenia z biznes planu Uczestnik potrafi m.in. dokonać charakterystyki produktu.

<sup>13</sup> Wskaźnik pomiaru efektu: egzamin, test, ankieta ewaluacyjna.



## Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr TARR/2017/POWES/3

### WZÓR UMOWY dla personelu projektu (w przypadku wyłonienia osoby fizycznej)

#### UMOWA ZLECENIE nr .....

zawarta w Tarnobrzegu w dniu ..... pomiędzy:

Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000072889,

reprezentowaną przez:

Krzysztof Zbyrad – Prezes Zarządu

Marzena Hynowska - Prokurent

zwanej w dalszej części umowy „TARR S.A.”

a

.....  
Zwanym/ą w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,  
o następującej treści.

#### §1.

##### Oświadczenie TARR S.A.

1. Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. oświadcza, że na mocy umowy o dofinansowanie nr RPPK.08.05.00-18-0005/16-00 realizuje projekt partnerski pt. „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” z Podkarpacką Agencją Konsultingowo-Doradczą z Jasła (lider partnerstwa) oraz Fundacją im. Hetmana Jana Tarnowskiego dofinansowany w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zwany w dalszej części Umowy „Projektem”.
2. Strony zawierają niniejszą umowę w celu realizacji zadania Projektu. Istotą współpracy stron będzie zrealizowanie przez Zleceniobiorcę na rzecz TARR S.A. usług w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Wyboru Zleceniobiorcy dokonano w wyniku zapytania ofertowego, w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 września 2016r. i inne aktualnie obowiązujące.

#### §2.

##### Definicje umowne

Użyte w niniejszej umowie sformułowania oznaczają odpowiednio:

1. **Projekt** – zespół działań i czynności realizowanych na rzecz: „**Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie,
2. **Instytucja Zarządzająca RPO WP (IZ RPO WP)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. **Instytucji Pośredniczącej RPO WP (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

4. **RPO WP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
5. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dokument złożony przez Wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu w ramach RPO WP.
6. **Wniosek o płatność** - dokument przedkładany przez zobowiązaną do tego instytucję celem rozliczenia otrzymanych środków i poniesionych wydatków.
7. **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 września 2016r. i inne aktualnie obowiązujące.

### §3.

#### Przedmiot Umowy

1. Zleceniobiorca przyjmuje do samodzielnego wykonania zadanie: świadczenie usług trenerskich na szkoleniach stacjonarnych pt. **„Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej”**
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, że zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wykonane w okresie .....**2017-31.12.2019r.,**
3. Czynności związane z realizacją umowy odbywać się będą w miejscach i terminach wskazanych przez TARR S.A.
4. Zleceniobiorca ponosi ryzyko gospodarcze związane z wykonywaniem umowy oraz prowadzoną działalnością gospodarczą.

### §4.

#### Zobowiązania Stron

1. TARR S.A. zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów związanych z Projektem, a niezbędnych do wykonania zobowiązań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia w ramach niniejszej umowy następujących usług:
  - 1) przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia **pn. „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej”**
  - 2) przeprowadzenia 50-ciu 2-dniowych szkoleń **pn. „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej”** w wymiarze łącznie 14 godzin dydaktycznych na każde szkolenie w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez TARR S.A. zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami realizacji Projektu oraz że posiada odpowiednie kwalifikacje i możliwości organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.
6. Zleceniobiorca wykona umowę samodzielnie zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony TARR S.A.
7. Zleceniobiorca odpowiada za własne działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania osób trzecich, którymi się posłużył przy wykonywaniu umowy.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać świadczenia objęte umową osobiście.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania na wezwanie TARR S.A. o przebiegu wykonywania umowy w każdym czasie. W sprawach związanych z wykonaniem umowy Zleceniobiorca kontaktować się będzie z Prezesem Zarządu.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i stosować wszelkie wytyczne wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją RPO WP.
11. Zleceniobiorca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest złożyć:

- 1) **Oświadczenie, iż jego łączne zaangażowanie zawodowe (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego<sup>14</sup>)** w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, w momencie podpisania niniejszej umowy **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**;
- 2) **Oświadczenie o możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań.**
12. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedkładać do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego **protokół potwierdzający wykonanie zadań w projekcie/projektach**, wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie<sup>15</sup>, w odniesieniu do okresu realizacji przedmiotu umowy na rzecz Zleceniodawcy.
13. W przypadku innego zaangażowania zawodowego (**dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego<sup>16</sup>**) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów poza niniejszą umową Zleceniobiorca jest zobowiązany **do ostatniego dnia każdego miesiąca** kalendarzowego przedkładać ponadto:
  - 1) **Oświadczenie o nie przekroczeniu 276 godzin miesięcznego zaangażowania zawodowego miesięcznie**;
  - 2) **Oświadczenie o możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań.**
14. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie **powiadomić Zleceniodawcę o innym zaangażowaniu zawodowym niż oświadczonym w momencie podpisania niniejszej umowy (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego<sup>17</sup>)** w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów,
15. Zleceniobiorca oświadcza, iż wiadomym mu jest, iż niedopełnienie obowiązków wynikających z §4 pkt. 16 i 17 i 18 może spowodować uznanie przez IP wydatków związanych z wynagrodzeniem Zleceniobiorcy jako niekwalifikowanych, a tym samym obciążenie Zleceniodawcy obowiązkiem ich zwrotu.
16. Zleceniobiorca oświadcza, iż wiadomym mu jest, iż jego łączne zaangażowanie zawodowe nie może przekraczać **276 h miesięcznie**, a jego przekroczenie może spowodować uznanie przez IP wydatków związanych z wynagrodzeniem Zleceniobiorcy jako niekwalifikowanych, a tym samym obciążenie Zleceniodawcy obowiązkiem ich zwrotu.
17. **Strony zgodnie oświadczają, iż nieprzestrzeganie zobowiązań Zleceniobiorcy wynikających z zapisów §4 pkt 16, 17 i 18 niniejszej umowy jest podstawą do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę.**
18. W przypadku - gdy wskutek naruszenia przez Zleceniobiorcę ograniczeń zaangażowania zawodowego i obowiązków, o których mowa w §4 pkt 16,17,18 w następstwie czego Zleceniodawca został zobowiązany do zwrotu części lub całości dofinansowania, **Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Zleceniodawcy kosztów wynagrodzenia, które zostało uznane z tego powodu za niekwalifikowane wraz z odsetkami.**
19. Wzór Oświadczeń oraz protokołu, o których mowa w §4 pkt 15, 16 i 17 stanowią załączniki niniejszej umowy. Zleceniobiorca może stosować inny wzór protokołu, przy czym jego treść winna obejmować informacje określone w § 4 pkt 16 umowy.

<sup>14</sup>W szczególności:

a)w przypadku stosunku pracy – uwzględnić liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,

b)w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnić czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

<sup>15</sup>W protokole nie jest wymagane wskazywanie informacji na temat poszczególnych czynności wykonywanych w ramach danej Umowy.

<sup>16</sup>j.w.

<sup>17</sup>W szczególności:

a)w przypadku stosunku pracy – uwzględnić liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,

b)w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnić czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

## §5

### Wynagrodzenie

1. Za realizację usługi określonej w §4 ust. 1 TARR S.A. zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy łącznego wynagrodzenia w wysokości ..... zł brutto<sup>18</sup> (słownie: .....  
..... 00/100), to jest po ..... zł brutto (słownie: .....  
..... 00/100 ) za świadczenie **jednej godziny dydaktycznej** usług trenerskich.
2. Wynagrodzenie o którym mowa ust.1 wypłacone zostanie na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę **w terminie 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku oraz:**
  - 1) **przedłożeniu protokołu o którym mowa w §4 pkt 16,**
  - 2) **przedłożeniu oświadczeń o których mowa w §4 pkt 17 (jeśli obowiązek ten dotyczy Zleceniobiorcy). Termin płatności naliczany jest od daty złożenia ostatniego z wymaganych dokumentów.**Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 jest posiadanie środków na wyodrębnionym rachunku bankowym do obsługi Projektu. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez IP, wynagrodzenie zostanie wypłacone po otrzymaniu środków, a Zleceniobiorca nie będzie rościć sobie praw do odsetek z nieterminowego uiszczenia należności.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 stanowi dla Zleceniobiorcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego TARR S.A.

## §6.

### Kary umowne

1. W przypadku zakwestionowania przez IP formy i/lub treści dokumentacji przygotowywanej w ramach realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, co spowoduje uznanie przez IP wydatków związanych z wynagrodzeniem Zleceniobiorcy jako niekwalifikowanych, a tym samym obciążenie Zleceniodawcy obowiązkiem ich zwrotu, Zleceniobiorca zostanie obciążony karą w wysokości tego obciążenia.
2. TARR S.A. może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości **50% wartości łącznego wynagrodzenia** określonego w **§5 ust. 1**, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony TARR S.A., Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, TARR S.A. naliczy karę umowną w wysokości **50% wartości łącznego wynagrodzenia** określonego w **§5 ust. 1**.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki. W przypadku naliczenia kar umownych TARR S.A. może zmniejszyć wynagrodzenie o wartość należnych kar od Zleceniobiorcy.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez TARR S.A. odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
6. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Zleceniobiorca dopuszcza się zwłoki – TARR S.A. ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
7. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podawania przyczyn.
8. W przypadku, gdy TARR S.A. w związku z Projektem została obciążona obowiązkiem zwrotu środków Zleceniobiorca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.

<sup>18</sup> przy założeniu, że w okresie wypłaty wynagrodzenia istnieją inne składki powodujące wyłączenie z ubezpieczeń społecznych. W przypadku konieczności odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne składka wynagrodzenia w umowie obejmuje także obowiązkowe składki płatnika.

## §7.

### Zachowanie tajemnicy

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowienia § 7 ust. 1 i 2 umowy, TARR S.A. ma prawo żądania kary umownej w wysokości 10.000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Zleceniobiorca może posługiwać się bez zgody TARR S.A. informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz TARR S.A.
5. Zleceniobiorca uprawniony jest do przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy; w przypadku zawarcia takiej umowy zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia TARR S.A. i wskazania nabywcy.

## §8.

### Zmiany umowy

1. TARR S.A. może na podstawie niniejszej umowy zlecić realizację usług dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, jednak nie później niż w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1) zmiana Zleceniobiorcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
  - 2) zmiana Zleceniobiorcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla TARR S.A.;
  - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

## §9.

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby TARR S.A.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
TARR S.A.

.....  
Zleceniobiorca

## Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr TARR/2017/POWES/3

### WZÓR UMOWY dla personelu projekt

(w przypadku wyłonienia osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).

#### UMOWA ZLECENIE nr .....

zawarta w Tarnobrzegu w dniu ..... pomiędzy:

Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000072889,

reprezentowaną przez:

Krzysztof Zbyrad – Prezes Zarządu

Marzena Hynowska - Prokurent

zwanej w dalszej części umowy „TARR S.A”

a

.....  
Zwanym/ą w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści.

a

.....  
prowadzącym ....., z siedzibą w ....., NIP ....., REGON: .....,  
....., reprezentowaną przez ..... Właściciela

.....  
Zwanym/ą w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści.

#### §1.

##### Oświadczenie TARR S.A.

1. Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. oświadcza, że na mocy umowy o dofinansowanie nr RPPK.08.05.00-18-0005/16-00 realizuje projekt partnerski pt. „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” Podkarpacką Agencję Konsultingowo-Doradczą z Jasła (lider partnerstwa) oraz Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego w dofinansowany w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zwany w dalszej części Umowy „Projektem”.
2. Strony zawierają niniejszą umowę w celu realizacji zadania Projektu. Istotą współpracy stron będzie zrealizowanie przez Zleceniobiorcę na rzecz TARR S.A. usług w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Wyboru Zleceniobiorcy dokonano w wyniku zapytania ofertowego, w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 września 2016r. i inne aktualnie obowiązujące.

#### §2.

##### Definicje umowne

Użyte w niniejszej umowie sformułowania oznaczają odpowiednio:

1. **Projekt** – zespół działań i czynności realizowanych na rzecz: „**Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie,

2. **Instytucja Zarządzająca RPO WP (IZ RPO WP)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. **Instytucji Pośredniczącej RPO WP (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
4. **RPO WP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
5. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dokument złożony przez Wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu w ramach RPO WP.
6. **Wniosek o płatność** - dokument przedkładany przez zobowiązaną do tego instytucję celem rozliczenia otrzymanych środków lub refundacji poniesionych wydatków.
7. **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 września 2016r. i inne aktualnie obowiązujące.

### §3.

#### Przedmiot Umowy

- 1) Przedmiotem Umowy jest podjęcie współpracy pomiędzy TARR S.A., a Zleceniobiorcą, w ramach której Zleceniobiorca przyjmuje do samodzielnego wykonania zadanie: świadczenie usług trenerskich na szkoleniach stacjonarnych pt. **„Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej”**
- 2) Strony Umowy zgodnie ustalają, że zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wykonane w okresie .....**2017-31.12.2019r.**,
- 3) Czynności związane z realizacją umowy odbywać się będą w miejscach i terminach wskazanych przez TARR S.A.
- 4) Zleceniobiorca ponosi ryzyko gospodarcze związane z wykonywaniem umowy oraz prowadzoną działalnością gospodarczą.

### §4.

#### Zobowiązania Stron

1. TARR S.A. zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów związanych z Projektem, a niezbędnych do wykonania zobowiązań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia w ramach niniejszej umowy następujących usług:
  - a) przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia **pn. „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej”**;
  - b) przeprowadzenia 50 szkoleń **pn. „Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej”** w wymiarze łącznie 14 godzin dydaktycznych na każde szkolenie w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez TARR S.A. zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami realizacji Projektu oraz że posiada odpowiednie kwalifikacje i możliwości organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.
6. Zleceniobiorca wykonuje umowę samodzielnie zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony TARR S.A.
7. Zleceniobiorca odpowiada za własne działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania osób trzecich, którymi się posłużył przy wykonywaniu umowy.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać świadczenia objęte umową osobiście.
9. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Zleceniobiorca dopuszcza się zwłoki – TARR S.A. ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim

- wezwanu Zleceniobiorcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia bez podawania przyczyn.
10. W przypadku, gdy TARR S.A. w związku z Projektem została obciążona obowiązkiem zwrotu środków Zleceniobiorca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.
  11. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania TARR S.A. o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. W sprawach związanych z wykonywaniem umowy Zleceniobiorca kontaktować się będzie z Prezesem Zarządu.
  12. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować wszelkie wytyczne wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją RPO WP, także wtedy gdy nie obowiązywały one w dniu zawarcia umowy.
  13. Zleceniobiorca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest złożyć:
    - 1) **Oświadczenie, iż jego łączne zaangażowanie zawodowe (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego<sup>19</sup>)** w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, w momencie podpisania niniejszej umowy **nie przekracza 276 godzin miesięcznie;**
    - 2) **Oświadczenie o możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań.**
  14. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedkładać do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego **protokół potwierdzający wykonanie zadań w projekcie/projektach**, wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie<sup>20</sup>, w odniesieniu do okresu realizacji przedmiotu umowy na rzecz Zleceniodawcy.
  15. W przypadku innego zaangażowania zawodowego (**dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego<sup>21</sup>**) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów poza niniejszą umową Zleceniobiorca jest zobowiązany **do ostatniego dnia każdego miesiąca** kalendarzowego przedkładać ponadto:
    - 1) **Oświadczenie o nie przekroczeniu 276 godzin miesięcznego zaangażowania zawodowego miesięcznie;**
    - 2) **Oświadczenie o możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań.**
  16. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie **powiadomić Zleceniodawcę:**
    - 1) **o innym zaangażowaniu zawodowym niż oświadczonym w momencie podpisania niniejszej umowy (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego<sup>22</sup>)** w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów,
    - 2) **o przekroczeniu limitu 276 godzin miesięcznie zaangażowania zawodowego (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego<sup>23</sup>)** w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, w trakcie trwania niniejszej umowy.
  17. Zleceniobiorca oświadcza, iż wiadomym mu jest, iż niedopełnienie obowiązków wynikających z §4 pkt 16 i 17 i 18 może spowodować uznanie przez IP wydatków związanych z wynagrodzeniem Zleceniobiorcy jako niekwalifikowanych, a tym samym obciążenie Zleceniodawcy obowiązkiem ich zwrotu.

<sup>19</sup>W szczególności:

a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnić liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,

b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnić czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

<sup>20</sup>W protokole nie jest wymagane wskazywanie informacji na temat poszczególnych czynności wykonywanych w ramach danej Umowy.

<sup>21</sup>j.w.

<sup>22</sup>W szczególności:

a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnić liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,

b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnić czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

<sup>23</sup>j.w.



18. Zleceniobiorca oświadcza, iż wiadomym mu jest, iż jego łączne zaangażowanie zawodowe nie może przekraczać **276 h miesięcznie**, a jego przekroczenie może spowodować uznanie przez IP wydatków związanych z wynagrodzeniem Zleceniobiorcy jako niekwalifikowanych, a tym samym obciążenie Zleceniodawcy obowiązkiem ich zwrotu.
19. **Strony zgodnie oświadczają, iż nie przestrzeganie zobowiązań Zleceniobiorcy wynikających z zapisów § 4 pkt 16, 17 i 18 niniejszej umowy jest podstawą do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę.**
20. W przypadku - gdy wskutek naruszenia przez Zleceniobiorcę ograniczeń zaangażowania zawodowego i obowiązków, o których mowa w §4 pkt 16,17,18 w następstwie czego Zleceniodawca została zobowiązana do zwrotu części lub całości dotacji **Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Zleceniodawcy kosztów wynagrodzenia, które zostało uznane z tego powodu za niekwalifikowane wraz z odsetkami.**
21. Wzór Oświadczeń oraz protokołu, o których mowa w § 4 pkt 15, 16 i 17 stanowią załączniki niniejszej umowy. Zleceniobiorca może stosować inny wzór protokołu, przy czym jego treść winna obejmować informacje określone w § 4 pkt 16 umowy.
22. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec TARR S.A. za rezultat czynności wykonywanych w ramach umowy.

## §5

### Wynagrodzenie

1. Za realizację usługi określonej w §4 ust. 1 Agencja zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy łącznego wynagrodzenia w wysokości ..... **zł brutto<sup>24</sup>** (słownie: .....  
..... **00/100**), to jest po ..... **zł brutto** (słownie: .....  
..... **00/100** ) za świadczenie **jednej godziny dydaktycznej** usług trenerskich.
2. Wynagrodzenie o którym mowa ust.1 wypłacone zostanie na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę **w terminie 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku oraz:**
  - 1) **przedłożeniu protokołu o którym mowa w § 4 pkt 16,**
  - 2) **przedłożeniu oświadczeń o których mowa w § 4 pkt 17 (jeśli obowiązek ten dotyczy Zleceniobiorcy). Termin płatności naliczany jest od daty złożenia ostatniego z wymaganych dokumentów.**Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 jest posiadanie środków na wyodrębnionym rachunku bankowym do obsługi Projektu. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez IP, wynagrodzenie zostanie wypłacone po otrzymaniu środków, a Zleceniobiorca nie będzie rościł sobie praw do odsetek z nieterminowego uiszczenia należności.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Zleceniobiorcy ekwiwalent za wszelki czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Agencji.

<sup>24</sup> przy założeniu, że w okresie wypłaty wynagrodzenia istnieją inne składki powodujące wyłączenie z ubezpieczeń społecznych. W przypadku konieczności odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne składka wynagrodzenia w umowie obejmuje także obowiązkowe składki płatnika.

## §6.

### Kary umowne

1. W przypadku zakwestionowania przez IP formy i/lub treści dokumentacji przygotowywanej w ramach realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, co spowoduje uznanie przez IP wydatków związanych z wynagrodzeniem Zleceniobiorcy jako niekwalifikowanych, a tym samym obciążenie Zleceniodawcy obowiązkiem ich zwrotu, Zleceniobiorca zostanie obciążony karą w wysokości tego obciążenia.
2. TARR S.A. może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości **50% wartości łącznego wynagrodzenia** określonego w **§5 ust. 1**, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony TARR S.A., Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, TARR S.A. naliczy karę umowną w wysokości **50% wartości łącznego wynagrodzenia** określonego w **§5 ust. 1**.
4. W przypadku opóźnienia w przygotowaniu materiałów i i realizacji szkoleń Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki. W przypadku naliczenia kar umownych TARR S.A. może zmniejszyć wynagrodzenie o wartość należnych kar od Wykonawcy.

## §7.

### Zachowanie tajemnicy

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowienia § 7 ust. 1 i 2 umowy TARR S.A. ma prawo żądania kary umownej w wysokości 10.000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Zleceniobiorca uprawniony jest do przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy; w przypadku zawarcia takiej umowy zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia TARR S.A. i wskazania nabywcy.

## §8.

### Zmiany umowy

1. TARR S.A. może na podstawie niniejszej umowy zlecić realizację usług dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, jednak nie później niż w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1) zmiana Zleceniobiorcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
  - 2) zmiana Zleceniobiorcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla TARR S.A.;
  - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

## §9.

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby TARR S.A.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
TARR S.A.

.....  
Zleceniobiorca

## Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego nr TARR/2017/POWES/3

### WZÓR UMOWY

(W przypadku wyłonienia wykonawcy – osoby prawnej).

#### UMOWA KONTRAKTOWA nr

UMOWA nr .....

zawarta w Tarnobrzegu w dniu ..... pomiędzy:

Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000072889,

reprezentowaną przez:

Krzysztof Zbyrad – Prezes Zarządu

Marzena Hynowska - Prokurent

zwanej w dalszej części umowy „TARR S.A”

a

.....(nazwa i adres Wykonawcy) o numerze NIP:

....., REGON....., KRS.....,

reprezentowaną przez: ..... (osoba do reprezentacji Wykonawcy) - .....  
(sprawowana funkcja)

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

o następującej treści.

#### §1.

##### Oświadczenie TARR S.A.

7. Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. oświadcza, że na mocy umowy o dofinansowanie nr RPPK.08.05.00-18-0005/16-00 realizuje projekt partnerski pt. „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” Podkarpacką Agencję Konsultingowo-Doradczą z Jasła (lider partnerstwa) oraz Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego w dofinansowany w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zwany w dalszej części Umowy „Projektem”.
1. Strony zawierają niniejszą umowę w celu realizacji zadania Projektu. Istotą współpracy stron będzie zrealizowanie przez Zleceniobiorcę na rzecz TARR S.A. usług w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wyboru Zleceniobiorcy dokonano w wyniku zapytania ofertowego, w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 września 2016r. i inne aktualnie obowiązujące.

#### §2.

##### Definicje umowne

Użyte w niniejszej umowie sformułowania oznaczają odpowiednio:

1. **Projekt** – zespół działań i czynności realizowanych na rzecz: „**Podkarpacki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie,
2. **Institucja Zarządzająca RPO WP (IZ RPO WP)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. **Institucji Pośredniczącej RPO WP (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
4. **RPO WP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
5. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dokument złożony przez Wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu w ramach RPO WP.
6. **Wniosek o płatność** - dokument przedkładany przez zobowiązaną do tego instytucję celem rozliczenia otrzymanych środków lub refundacji poniesionych wydatków.
7. **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 września 2016r. i inne aktualnie obowiązujące.

### §3.

#### Przedmiot Umowy

- 1) Przedmiotem Umowy jest podjęcie współpracy pomiędzy TARR S.A., a Zleceniobiorcą, w ramach której Zleceniobiorca przyjmuje do samodzielnego wykonania zadanie: świadczenie usług trenerskich na szkoleniach stacjonarnych pt. „**Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze Ekonomii Społecznej**”
- 2) Strony Umowy zgodnie ustalają, że zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wykonane w okresie .....**07.2017-31.12.2019r.**,
- 3) Czynności związane z realizacją umowy odbywać się będą w miejscach i terminach wskazanych przez TARR S.A.
- 4) Zleceniobiorca ponosi ryzyko gospodarcze związane z wykonywaniem umowy oraz prowadzoną działalnością gospodarczą.

### §4.

#### Zobowiązania Stron

1. TARR S.A. zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów związanych z Projektem, a niezbędnych do wykonania zobowiązań Zleceniobiorcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kadry trenerskiej/instruktorskiej, która będzie realizowała szkolenie wykazane w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego. TARR S.A. dopuszcza możliwość zmiany wskazanej przez Wykonawcę kadry trenerskiej/instruktorskiej za jego zgodą i pod warunkiem, że spełnia ona wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
3. W sprawach związanych z realizacją projektu dopuszcza się możliwość kontaktu Wykonawcy bezpośrednio z IP.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez TARR S.A zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji projektu.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami realizacji projektu oraz, że posiada odpowiednie kwalifikacje i możliwości organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec TARR S.A i za rezultat czynności wykonywanych w ramach umowy.
8. Wykonawca odpowiada za własne działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania osób trzecich, którymi się posłużył przy wykonywaniu umowy.

## §5.

### Komunikacja w ramach realizacji umowy

1. Zawiadomienia i oświadczenia woli stron związane z wykonaniem niniejszej umowy będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefaksu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż:
  - 1) Wykonawca będzie wykonywał niniejszą umowę w oparciu o współpracowników zatrudnionych przez Wykonawcę w wybranej przez Wykonawcę formie i trybie,
  - 2) Wykonawca będzie uprawniony do zlecania części działań merytorycznych i technicznych podmiotom trzecim tylko za zgodą TARR S.A. i jeśli zlecenie takie nie będzie naruszało przepisów związanych z finansowaniem projektów EFS.
3. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej umowy:
  - 1) Ze strony TARR S.A.:  
Osoba: Iwona Płaza  
e-mail: [sekretariat@tarr.pl](mailto:sekretariat@tarr.pl) tel. +48 15 8220022
  - 2) Ze strony Wykonawcy:  
Osoba:  
e-mail:

## §6.

### Wynagrodzenie

1. Za realizację usługi określonej w §3 ust. 1 TARR S.A. zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy łącznego wynagrodzenia w wysokości ..... **zł brutto (słownie: .....**) tj. za świadczenie **jednej godziny dydaktycznej** usług trenerskich ..... **zł brutto (słownie: .....**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę do końca każdego miesiąca, w którym realizowane były szkolenia w terminie 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
3. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest posiadanie środków na wyodrębnionym rachunku bankowym do obsługi projektu. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez IP rachunki/faktury zostaną wypłacone po otrzymaniu środków, a Wykonawca nie będzie rościć sobie praw do odsetek od nieterminowego uiszczenia należności.
4. Wynagrodzenie w ramach umowy współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
6. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w rachunku/fakturze.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego TARR S.A.

## §7.

### Kary, Odstąpienie od umowy

1. W przypadku zakwestionowania przez IP formy i/lub treści dokumentacji przygotowywanej w ramach realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, co spowoduje uznanie przez IP wydatków związanych z wynagrodzeniem Wykonawcy jako niekwalifikowanych, a tym samym obciążenie TARR S.A. obowiązkiem ich zwrotu, Wykonawca zostanie obciążony karą w wysokości tego obciążenia.
2. TARR S.A. może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości **50% wartości łącznego wynagrodzenia** określonego w **§6 ust. 1**, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony TARR S.A., Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
3. W przypadku opóźnienia w przygotowaniu materiałów i realizacji szkoleń, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki. W przypadku naliczenia kar umownych TARR S.A. może zmniejszyć wynagrodzenie o wartość należnych kar od Wykonawcy.

## §8.

### Zachowanie tajemnicy

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia § 8 ust. 1 i 2 umowy TARR S.A. ma prawo żądania kary umownej w wysokości 10 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od wypowiedzenia umowy.
4. Wykonawca może posługiwać się bez zgody TARR S.A. informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz TARR S.A..
5. Wykonawca uprawniony jest do przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy; w przypadku zawarcia takiej umowy zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia TARR S.A. i wskazania nabywcy.

## §9.

### Zmiany umowy

1. TARR S.A. może na podstawie niniejszej umowy zlecić realizację usług dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, jednak nie później niż w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
  - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla TARR S.A. ;
  - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

## §10.

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby TARR S.A.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
TARR S.A.

.....  
Wykonawca

### Załączniki:

- oświadczenia na dzień podpisywania umowy,
- wzór Oświadczenia miesięcznego,
- wzór protokołu.



Tarnobrzeg, dn. ....

Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego nr TARR/2017/POWES/3

OŚWIADCZENIE (na dzień podpisania umowy)

1. Oświadczam, iż **jestem / nie jestem**<sup>25</sup> zaangażowany/a jako personel<sup>26</sup> w rozumieniu Rozdziału 3 pkt. 1s) **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020** (aktualnie obowiązujących, wydanych przez Ministra Rozwoju, zwanymi dalej „Wytycznymi”) u innego Beneficjenta w innym projekcie (proszę wymienić nazwy Beneficjentów, rodzaj zatrudnienia, godzinowy wymiar czasu pracy miesięcznie):

- a) .....
- b) .....
- c) .....

.....  
Podpis

2. Oświadczam, iż **nie jestem jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP**<sup>27</sup>.

.....  
Podpis

3. Oświadczam, iż **jestem jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP**, (proszę wymienić nazwę instytucji): ....., ale nie zachodzi konflikt interesów<sup>28</sup> lub podwójne finansowanie.

.....  
Podpis

<sup>25</sup>Proszę zaznaczyć właściwe.

<sup>26</sup>Zgodnie z postanowieniami punktu 1s) Rozdziału 3 Wytycznych **personalem projektu** są osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione w rozumieniu sekcji 6.16.3 Wytycznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1442, z późn. zm.) oraz wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).

<sup>27</sup>Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

<sup>28</sup>Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

4. Oświadczam, iż **nie jestem** zaangażowany zawodowo<sup>29</sup> poza miejscami wymienionymi w pkt. 1, 3 niniejszego oświadczenia.

.....  
Podpis

5. Oświadczam, iż **jestem zaangażowany zawodowo dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego**<sup>30</sup>) w realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, ale moje zaangażowanie zawodowe w momencie podpisania niniejszego oświadczenia nie przekracza **276 godzin miesięcznie**.

.....  
Podpis

6. Oświadczam, iż:

- a) **obciążenie wynikające z wykonywania zadań** w ramach wszystkich projektów, w których zostałem zaangażowany jako personel w rozumieniu Rozdziału 3 pkt. 1s) Wytucznych, nie wyklucza mnie z możliwości **prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań**,
- b) **moje łączne zaangażowanie zawodowe (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego**<sup>31</sup>) w ramach wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów **nie przekroczy 276 godzin miesięcznie**,
- a) zobowiązuje się sporządzać i przedkładać Beneficjentowi do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego **protokół potwierdzający wykonanie zadań w projekcie/projektach**<sup>32</sup>, wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie (nie jest wymagane wskazywanie informacji na temat poszczególnych czynności wykonywanych w ramach danej umowy),
- b) zobowiązuję się przedkładać Beneficjentowi Oświadczenie o innym zaangażowaniu zawodowym.

.....  
Podpis

7. Oświadczam, iż **nie jestem osobą dysponującą środkami dofinansowania projektu** (tj. osobą upoważniona do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu beneficjenta).

.....  
Podpis

<sup>29</sup>Dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

**a)w przypadku stosunku pracy** – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,

**b)w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania** – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

<sup>30</sup>W szczególności:

**a)w przypadku stosunku pracy** – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,

**b)w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania** – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

<sup>31</sup>j.w.

<sup>32</sup>Z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godzinny pracy (godziny pracy powinny być wskazane ze szczegółowością „od (...) do (...).”)





8. Oświadczam, iż **jestem osobą dysponującą środkami dofinansowania projektu** (tj. osobą upoważniona do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu beneficjenta) ale **nie jestem** prawomocnie skazana/y za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

.....

Podpis



Tarnobrzeg, dn. ....

## Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego nr TARR/2017/POWES/3

### OŚWIADCZENIE (miesięczne)

Oświadczam, że w miesiącu ..... rok:

- a) **obciążenie wynikające z wykonywania zadań** w ramach wszystkich projektów, w których zostałem zaangażowany jako personel w rozumieniu Rozdziału 3 pkt. 1s) **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020** (aktualnie obowiązujących, wydanych przez **Ministra Rozwoju**, zwanymi dalej „Wytycznymi”), nie wykluczyło mnie z możliwości **prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań**,
- b) **moje łączne zaangażowanie zawodowe<sup>33</sup>** w ramach wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów **nie przekroczyło 276 godzin miesięcznie**.

.....  
Podpis

<sup>33</sup>Dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

- a) **w przypadku stosunku pracy** – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
- b) **w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania** – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).



Załącznik nr 11 do zapytania ofertowego nr TARR/2017/POWES/3

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do umowy nr .....

potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie „Podkarpacki Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna, Działania 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie.

Sporządzony w dniu ..... w **Tarnobrzegu**,

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... zawartej dnia ..... pomiędzy:

Tarnobrzaska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000072889

reprezentowaną przez:

Krzysztof Zbyrad – Prezes Zarządu

Marzena Hynowska - Prokurent

zwaną w dalszej części „TARR S.A.

a

.....

zwaną w dalszej części „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści.

**Dotyczący przekazania – odbioru** ..... przedmiotu umowy polegającej na wykonaniu zadania .....zgodnie z zakresem obowiązków dla tej funkcji określonym w umowie, **w wymiarze** ..... w okresie.....

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera Krzysztof Zbyrad – Prezes Zarządu oraz Marzena Hynowska – Prokurent Tarnobrzskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, który potwierdza **prawidłowe wykonanie zadań** zgodnie z zawartą umową, **w wymiarze** ... w okresie..... zgodnie z załączoną ewidencją.

TARR S.A. nie wnosi zastrzeżeń /<sup>34</sup>wnosi zastrzeżenia do wykonanych zadań:

.....

Wad nie stwierdzono /<sup>35</sup>Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....

TARR S.A.

.....

Zleceniobiorca

<sup>34</sup> Niewłaściwie skreślić

<sup>35</sup> Niewłaściwie skreślić